



Gedragcode
LEIDEN MET INTEGRITEIT



Onze missie, waarden en bedrijfsfocus	1	Klantloyaliteit verdienen en operational excellence stimuleren	20
Boodschap van Chris Ayers	2	Eerlijk concurreren	21
Handelen met integriteit	3	Sterke partnerschappen opbouwen	22
Over onze gedragscode	4	Voldoen aan vereisten voor overheidscontracten	23
Onze verantwoordelijkheden	5	Omkoping en corruptie voorkomen	23
Het goede voorbeeld geven	5	Voldoen aan wereldwijde handelswetten	25
Onze stem laten horen en advies inwinnen	6	Nadruk leggen op kwaliteit	26
Integriteitsrapportage ondersteunen	7	Onze toekomst beschermen	27
Verantwoordelijkheid voor overtredingen	7	Iedereen veilig en gezond houden	28
Handel met voorkennis voorkomen	7	Onze toewijding aan milieu en duurzaamheid bevorderen	29
Samen sterker groeien	8	Mensenrechten respecteren en beschermen	30
Integratie en diversiteit waarderen	9	Bijdragen aan onze gemeenschappen	31
Elkaar met respect en waardigheid behandelen	10	Verantwoord deelnemen aan het politieke proces	32
Waarde creëren	11	Bedrijfsinformatiebronnen	33
Een nauwkeurige bedrijfsadministratie bijhouden	12		
Meewerken aan audits en onderzoeken	13		
Bedrijfsmiddelen beschermen	14		
Verantwoordelijkheid tonen met bedrijfsmiddelen van Arconic	14		
Onze vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom beschermen	14		
Gegevensprivacy respecteren	16		
Verantwoord communiceren	17		
Communiceren met het algemene publiek	17		
Verantwoord gebruikmaken van sociale media	17		
Belangenverstrengeling vermijden	18		
Op verantwoorde wijze geschenken en gastvrijheid uitwisselen ...	19		



GEDRAGSCODE

Onze missie, waarden en bedrijfsfocus

Arconic streeft ernaar voort te bouwen op ons erfgoed als maatschappelijk verantwoorde onderneming en onze waarden na te leven om uitmuntende prestaties op het gebied van milieu, maatschappij en bestuur te realiseren. We creëren een cultuur die integratie, diversiteit en sociale rechtvaardigheid omarmt en wordt bepaald door integriteit. Waar we ook actief zijn, het bevorderen van de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers, het milieu en de gemeenschappen die we dienen, is een essentiële prioriteit. En aangezien we samenwerken met onze klanten om lichtgewicht, duurzame en recycleerbare producten te vervaardigen, werken we ook proactief samen met al onze belanghebbenden om ervoor te zorgen dat we alle aspecten van ons bedrijf op ethische en transparante wijze uitvoeren, zodat we kunnen blijven groeien en duurzame waarde leveren.

Onze missie

We leven onze kernwaarden na en zetten ons in om duurzame waarde te genereren voor onze klanten, onze medewerkers, onze gemeenschappen en onze stakeholders.

Onze waarden

Bij Arconic staan we voor:



HANDELEN MET INTEGRITEIT.

We leiden met respect, eerlijkheid, transparantie en verantwoordelijkheid.



BESCHERMEN VAN ONZE TOEKOMST.

We beschermen en verbeteren de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers, onze gemeenschappen en het milieu.



SAMEN STERKER GROEIEN.

We cultiveren een inclusieve en diverse cultuur die zich sterk maakt voor gelijkheid.



VERDIENEN VAN KLANTLOYALITEIT.

We bouwen partnerships met onze klanten door middel van het leveren van de best mogelijke producten en diensten in de categorieën waarin we actief zijn.



STREVEN NAAR OPERATIONAL EXCELLENCE.

We streven ernaar continue verbeteringen door te voeren, door middel van innovatie, flexibiliteit, het ontwikkelen van mensen en goede samenwerking.



WAARDE CREËREN.

We zijn succesvol door het genereren en laten groeien van de waarde voor onze stakeholders.

Onze bedrijfsfocus



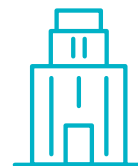
ROLLED PRODUCTS:

- Aluminiumplaat voor sluitingen en structurele verstevigingen in voertuigen voor grondtransport
- Sterk gedifferentieerde sheet- en plaatproducten voor vliegtuigrompen
- Meerlagige brazing sheet voor warmtewisselaarproducten
- Sheet- en plaatproducten voor industriële en consumententoepassingen
- Platen voor matrijzen en halfgeleiderapparatuur
- Can sheet voor verpakkingen van voedingsmiddelen en dranken



EXTRUSIONS:

- Geëxtrudeerde buizen met hoge weerstand voor aandrijfassen voor auto's
- Aluminium framerails voor commerciële transportvoertuigen
- Compleet assortiment geëxtrudeerde producten voor commerciële luchtvaart- en defensietoepassingen
- Stangen en staven voor architectuursystemen en industriële doeleinden



BUILDING AND CONSTRUCTION SYSTEMS:

- Technische gevelsystemen en architectuurproducten
- Entrees, framesystemen, vliesgevels en ramen voor commerciële bouw
- Composietmateriaal, voorgelakte dikwandige plaat en verlijmdde plaat voor architectuurt toepassingen



Boodschap van onze CEO

Beste collega's,

Het is niet voor niets dat *handelen met integriteit* de allereerste waarde van ons bedrijf is. Wanneer we leiding geven met respect, eerlijkheid, transparantie en verantwoordelijkheid, begint elke actie die we ondernemen met het maken van de juiste keuzes.

Vaak is het duidelijk wat de juiste handelwijze is. Maar als dat niet het geval is, kan onze gedragscode u helpen. Het verklaart ook onze verantwoordelijkheid om onze stem te laten horen als we iets zien dat niet klopt. Wanneer we onze waarden en de principes uit onze gedragscode toepassen op ons dagelijkse werk, bouwen we vertrouwen op bij onze collega's, zakenpartners en gemeenschappen.

Het gaat niet alleen om het naleven van de wetten die van toepassing zijn op onze activiteiten, het gaat ook om het nemen van passende maatregelen als er iets gecorrigeerd moet worden. Bij Arconic mogen we allemaal trots zijn op ons indrukwekkende erfgoed als maatschappelijk verantwoorde onderneming en we moeten op dat fundament blijven voortbouwen door altijd met integriteit en respect te handelen.



Waar we ook actief zijn en wat onze functieverantwoordelijkheden ook zijn, het is van het grootste belang dat we onze gedragscode allemaal duidelijk begrijpen en naleven. Mocht u te maken krijgen met een ethisch dilemma, meld uw zorgen dan bij uw manager, Human Resources of een lid van het juridische team, of neem contact op met de Integrity Line.

Door samen te werken om onze waarden te omarmen en onze gedragscode na te leven, nemen we de juiste beslissingen waar op de lange termijn al onze belanghebbenden profijt van hebben.

Bedankt voor uw voortdurende inzet om te allen tijde veilig en integer te werken.

Chris Ayers



HANDELEN MET INTEGRITEIT

We handelen met respect, eerlijkheid, transparantie en verantwoordelijkheid.

- Over onze gedragscode
- Onze verantwoordelijkheden
- Het goede voorbeeld geven
- Onze stem laten horen en advies inwinnen
- Integriteitsrapportage ondersteunen
- Aansprakelijkheid voor overtredingen
- Handel met voorkennis voorkomen

Over onze gedragscode

De gedragscode van Arconic (onze "code") schetst de principes en normen die onze gedeelde waarden ondersteunen - Handelen met integriteit, Beschermen van onze toekomst, Samen sterker groeien, Klantloyaliteit verdienen, Streven naar operational excellence en Waarde creëren (onze "waarden").

Samen dienen onze waarden en onze code als onze gids voor gedrag dat van ons wordt verwacht om verantwoord en integer zaken te doen. Onze code helpt ons bij het oplossen van ethische dilemma's waarmee we te maken kunnen krijgen als de juiste keuze niet duidelijk is en biedt ons middelen als onze code geen betrekking heeft op een bepaalde situatie.

Onze code is van toepassing op alle werknemers, functionarissen en directeurs van Arconic Corporation en al onze aangesloten bedrijven (gezamenlijk het "bedrijf" of "Arconic") zonder uitzondering en zonder

rekening te houden met anciënniteit, dienstverband, functietype of locatie. We verwachten ook dat iedereen die namens Arconic werkt, inclusief consultants, leveranciers en zakenpartners, zich houdt aan onze waarden, de principes die worden uiteengezet in onze code en alle toepasselijke wetten.

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het naleven van onze waarden en het volgen van onze code en toepasselijke wetten, waar ter wereld we ons ook bevinden. We mogen nooit onze gedeelde waarden en de principes die worden uiteengezet in onze code in gevaar brengen, ongeacht of dit kan resulteren in verminderde winst of zakelijk verlies.

We hebben een ethische en wettelijke verplichting om alle toepasselijke wetten na te leven. Als we tegenstrijdigheden tegenkomen tussen onze code, ons beleid en toepasselijke wetgeving - of als een business unit of vestiging strengere richtlijnen hanteert - volgen we de hogere norm, tenzij dit verboden wordt door de lokale wetgeving. Als lokale gebruiken of praktijken in strijd zijn met onze code, moet onze code worden gevolgd.



Onze verantwoordelijkheden

Ieder van ons heeft elke dag de verantwoordelijkheid en de gelegenheid om de reputatie van Arconic hoog te houden door te handelen op een manier die in overeenstemming is met onze waarden en door onze cultuur vorm te geven door een inclusieve omgeving van respect, eerlijkheid, transparantie en verantwoordelijkheid te bevorderen.

We zijn allemaal ambassadeurs van onze waarden, ongeacht onze functietitel. We zijn een voorbeeld voor anderen door:

- Onze waarden na te leven en ons eerlijk en ethisch te gedragen.
- Onze code en beleidslijnen en toepasselijke wetten te begrijpen en na te leven.
- Een eerlijke, respectvolle en inclusieve werkomgeving te stimuleren die anderen aanmoedigt om vragen te stellen en zorgen te uiten.
- Ervoor te zorgen dat we onze training en jaarlijkse certificering volgens onze code voltooien indien we werknemers in loondienst zijn.
- Advies in te winnen en begeleiding aan te vragen bij de bedrijfsinformatiebronnen die aan het einde van de code worden vermeld.
- Onze stem te laten horen en vermeende schendingen van onze code, ons beleid of toepasselijke wetten onmiddellijk te melden aan de desbetreffende bedrijfsinformatiebronnen of via onze integriteitslijn.
- Mee te werken aan bedrijfsonderzoeken.
- Ondersteuning te bieden aan degenen die te goeder trouw een melding doen of meewerken aan een bedrijfsonderzoek.

Hoewel de code ons niet in elke situatie precies vertelt wat we moeten doen, dient deze als leidraad voor het nemen van goede beslissingen en het afhandelen van situaties waarin het antwoord misschien niet altijd duidelijk is.

Het goede voorbeeld geven

Ongeacht onze positie binnen Arconic, zouden we er allemaal naar moeten streven om een leider te zijn. Het is de verantwoordelijkheid van leiders om ethisch leiderschap te tonen, met inbegrip van het opbouwen en bevorderen van onze integriteitscultuur en het benadrukken van het belang om onze stem te laten horen.

Als leiders hebben we enkele aanvullende verantwoordelijkheden om een omgeving te creëren waarin medewerkers onze waarden naleven, hun verantwoordelijkheden begrijpen en zich op hun gemak voelen hun stem te laten horen zonder angst voor vergelding. Dit omvat:

- De toon zetten en optreden als een ethisch rolmodel voor onze teams in overeenstemming met onze Waarden en onze Code.
- Een eerlijke, respectvolle en inclusieve werkomgeving stimuleren die anderen aanmoedigt om vragen te stellen en zorgen te uiten.
- Actief communiceren met onze teams over het belang van het naleven van onze waarden en de ethische en juridische implicaties van onze zakelijke beslissingen bespreken.
- Alle medewerkers verantwoordelijk houden.
- Tijdig en gepast reageren op teamleden die advies inwinnen of zorgen uiten, zodat ze zich veilig en op hun gemak voelen.
- Onze teams aanmoedigen om juridische en nalevingsinitiatieven te ondersteunen, inclusief training van medewerkers.
- Blijkgeven van ondersteuning van ons onderzoeksproces en nooit vergelding ondernemen of tolereren.

Bovendien wordt van leiders verwacht dat ze alle vermoedelijke schendingen van onze waarden, onze code of toepasselijke wetgeving onmiddellijk melden aan het Legal and Compliance-team. Als we een vraag hebben of niet zeker weten of we het probleem zelf kunnen of moeten oplossen, neem dan contact op met het Legal and Compliance-team voor advies.



Onze stem laten horen en advies inwinnen

Wij zijn verantwoordelijk voor onze integriteitscultuur en worden geacht onze stem te laten horen, advies in te winnen en gedrag te melden dat in strijd is met onze Waarden of onze integriteitscultuur ondermijnt.

Wij zijn verplicht om elke situatie te melden waarvan we te goeder trouw geloven dat deze onwettig, onethisch of in strijd met onze Code, ons bedrijfsbeleid of de toepasselijke wetgeving is, tenzij dit door lokale wetgeving wordt verboden. Elke leider of HR-professional die kennisneemt van of een melding ontvangt over mogelijk wangedrag, moet het Legal and Compliance-team binnen 24 uur na ontvangst van een melding of kennisgeving van het wangedrag op de hoogte stellen.

We hoeven er niet zeker van te zijn dat er iets mis is of over alle details te beschikken om een probleem te kunnen melden. We dienen onze bezorgdheid "te goeder trouw" kenbaar te maken, wat inhoudt dat we redelijkerwijs geloven dat er een overtreding heeft plaatsgevonden. Tevens moeten we respectvol en waarheidsgetrouw handelen bij het melden ervan.

Als we een vraag of opmerking hebben, kunnen we contact opnemen met een van de volgende hulpbronnen:

- Onze supervisor of teamleider
- Een andere supervisor (van elk niveau)
- Onze Human Resources Manager
- Topmanagement van het moederbedrijf of de business unit
- Het Legal and Compliance-team

Arconic Corporation
T.a.v.: Chief Legal Officer
201 Isabella Street, Suite 400
Pittsburgh, Pennsylvania 15212

Behalve met de bovengenoemde hulpbronnen kunnen we contact opnemen met de Integriteitslijn van Arconic. De Integriteitslijn is een gratis 24-uurs hotline die beschikbaar is voor alle medewerkers en derden waar ook ter wereld om vermoedelijke overtredingen van onze Code te melden.

Web: www.ArconicEthicsandCompliance.com

Telefoon: Zie het gedeelte bedrijfsinformatiebronnen of www.ArconicEthicsandCompliance.com voor de telefoonnummers in de lijst met telefoonnummers per land

Post: Arconic Ethics and Compliance
201 Isabella Street
Pittsburgh, PA 15212
United States of America

E-mail: ArconicEthicsandCompliance@arconic.com

We behandelen alle meldingen serieus en pakken deze onmiddellijk aan. We behandelen alle meldingen vertrouwelijk en we maken nooit informatie openbaar, behalve wanneer dit nodig is om een volledig en eerlijk onderzoek uit te voeren of zoals anderszins vereist door de toepasselijke wetgeving. Indien dat wettelijk is toegestaan, kunnen melders ervoor kiezen om anoniem te blijven. Hoewel niemand wordt belet mogelijke schendingen van de wet aan de relevante overheidsinstanties te melden, moedigen we werknemers aan om hun zorgen bij het bedrijf te uiten, zodat we problemen vroegtijdig kunnen aanpakken en ons bedrijf sterker kunnen maken.

Aanvullende informatie

- Beleid inzake integriteitsmeldingen en antivergelding



Integriteitsrapportage ondersteunen

Arconic zet zich in voor onze integriteitscultuur, moedigt ieder van ons aan om onze stem te laten horen en tolereert geen vergelding tegen iemand die te goeder trouw melding maakt van gedrag dat volgens hem of haar onwettig, onethisch of in strijd met de gedragscode of het bedrijfsbeleid is. We worden beschermd tegen vergelding, ongeacht of de melding leidt tot corrigerende of andere maatregelen. Elk vermeend geval van vergelding dient te worden gemeld aan de desbetreffende contactpersonen en relevante afdelingen van het bedrijf, via de Integriteitslijn of via andere methoden die volgens de lokale wetgeving vereist zijn. Vergelding is in strijd met onze waarden en wordt niet getolereerd. Iedereen die zich bezighoudt met vergelding wordt onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot aan beëindiging van het dienstverband toe.

Vergelding betekent elke nadelige arbeidsmaatregel tegen een medewerker wegens het indienen van een melding, het deelnemen aan een onderzoek of het anderszins bezwaar maken tegen gedrag dat door de persoon in kwestie redelijkerwijs als onwettig, onethisch of in strijd met onze code of ons bedrijfsbeleid wordt beschouwd. Vergelding kan ook in de vorm zijn van negatieve maatregelen ten aanzien van niet-medewerkers onder lokale wetgeving.

Vergelding is vooral schadelijk omdat het niet alleen de persoon die het wangedrag meldt het zwijgen oplegt, maar er ook voor zorgt dat andere werknemers zich misschien niet langer op hun gemak voelen om melding te maken van ongepast gedrag. Dit "remmende effect" verstoort ons vermogen om ons bewust te worden van punten van zorgen en deze tijdig aan te pakken.

Aanvullende informatie

- [Beleid inzake integriteitsmeldingen en antivergelding](#)

Aansprakelijkheid voor overtredingen

Arconic verplicht zich onmiddellijke en consistente actie te ondernemen tegen overtredingen van onze code. Overtredingen van onze code, ons bedrijfsbeleid of de toepasselijke wetgeving hebben ernstige gevolgen voor zowel het bedrijf als de betrokken personen. Het niet naleven van de code, het bedrijfsbeleid of de toepasselijke wetgeving kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband voor zover toegestaan door de lokale wetgeving, evenals mogelijke civiel- en strafrechtelijke aansprakelijkheid.



Onze code creëert geen contract, garandeert geen werkgelegenheid en verleent geen specifieke arbeidsrechten voor een bepaalde periode. We behouden ons het recht voor om onze code en ander bedrijfsbeleid zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen of aan te vullen.

Handel met voorkennis voorkomen

Door ons werk kunnen we in het bezit komen van belangrijke informatie over ons bedrijf of andere bedrijven, inclusief onze leveranciers of klanten, voordat de informatie met het publiek wordt gedeeld.

Handel met voorkennis is zowel oneerlijk voor de publieke investeerder als illegaal. De straffen voor het overtreden van wetten inzake handel met voorkennis zijn streng. Als u twijfelt, handel dan niet en neem contact op met het Legal and Compliance-team voor advies.

Aanvullende informatie

- [Beleid inzake handel met voorkennis](#)



SAMEN STERKER GROEIEN

We cultiveren een inclusieve en diverse
cultuur die zich sterk maakt voor gelijkheid.

- **Integratie en diversiteit waarderen**
- **Elkaar met respect en waardigheid behandelen**

Integratie en diversiteit waarderen

We zijn ervan overtuigd dat diversiteit op alle gebieden, inclusief culturele achtergrond, ervaring en denkwijze, van essentieel belang is om ons bedrijf sterker te maken. We spelen allemaal een belangrijke rol bij het cultiveren van een inclusieve werkomgeving waarin we ons allemaal gewaardeerd en gerespecteerd voelen om wie we zijn en wat we bijdragen.

Het waarderen van integratie en diversiteit betekent dat we:

- Een cultuur van vertrouwen en respect cultiveren.
- Elkaar in staat stellen om optimaal bij te dragen en input te zoeken van alle teamleden.
- Openstaan voor de kennismaking met nieuwe culturen en denkwijzen.
- Elkaars uiteenlopende capaciteiten en ervaringen erkennen.
- Discriminatie op basis van ras, huidskleur, religie, nationaliteit, immigratiestatus, handicap, seksuele geaardheid, genderidentiteit/-expressie, veteranenstatus, genetische informatie, geslacht of leeftijd verbieden (binnen wettelijke grenzen).
- Gelijke kansen op de werkplek bieden aan alle gekwalificeerde kandidaten en werknemers, in overeenstemming met de behoeften van ons bedrijf.
- Onze onbewuste vooroordelen onderzoeken en stappen ondernemen om een inclusieve cultuur te creëren waarin elke medewerker zich welkom voelt.

Een inclusief en divers personeelsbestand:

- Vergemakelijkt het samenstellen van vertrouwensvolle, op samenwerking gerichte en coöperatieve teams.
- Moedigt openheid aan, zodat iedereen zich gesterkt voelt om op authentieke wijze deel te nemen en bij te dragen.
- Bestaat uit uiteenlopende geslachten, leeftijden, rassen, etniciteiten, nationale afkomst, religies, seksuele geaardheden, achtergronden, uiterlijkheden, capaciteiten, locaties en perspectieven.
- Ondersteunt werknemers en sollicitanten met een handicap door redelijke aanpassingen te bieden.
- Neemt op actieve en open wijze verschillende standpunten in overweging om oplossingen te vinden.

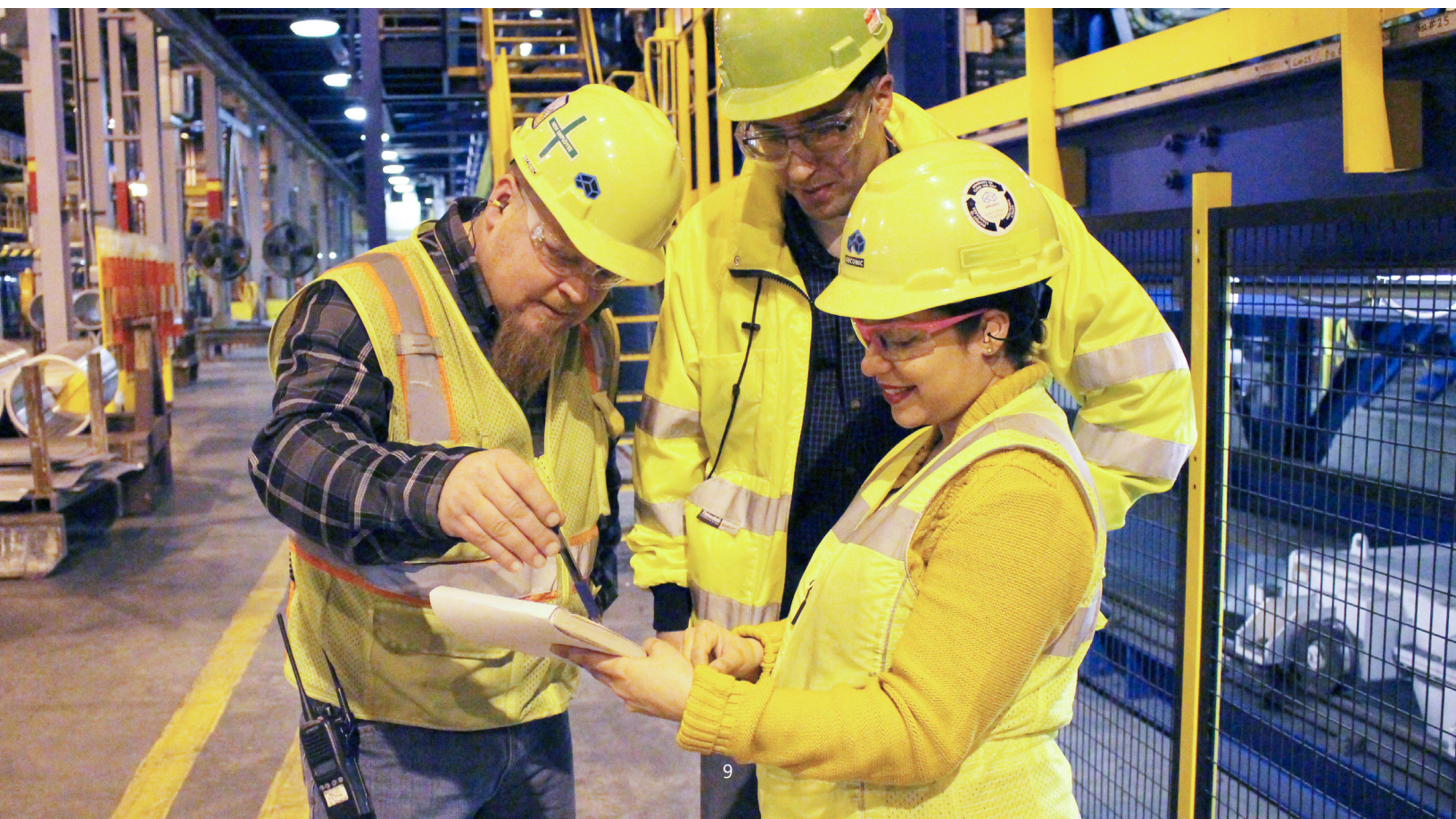
Aanvullende informatie

- [Beleid inzake mensenrechten](#)
- [Verklaring inzake naleving van de wet- en regelgeving met betrekking tot gelijke kansen en positieve actie op de werkplek](#)



GROW TOGETHER

ARCONIC DIVERSITY, EQUITY & INCLUSION



Elkaar met respect en waardigheid behandelen

We zetten ons in voor het handhaven van een veilige en respectvolle werkomgeving en tolereren geen enkele vorm van discriminatie, intimidatie of vergelding.

Intimidatie is elke vorm van wangedrag, verbaal, fysiek of visueel, jegens een andere persoon die een beledigende, vijandige of intimiderende werkomgeving creëert waarin de waardigheid en waarde van elke werknemer niet wordt gerespecteerd. Voorbeelden zijn onder andere:

- Een collega plagen met zijn of haar geslacht, ras, huidskleur, leeftijd, religie, nationale afkomst, handicap, seksuele geaardheid, genderidentiteit/-expressie, veteranenstatus of genetische informatie.
- Gebruikmaken van bijnamen of scheldwoorden; iemands cultuur, accent, uiterlijk of gebruiken bespotten, belachelijk maken of nabootsen;
- Bedreigingen uiten, intimiderend gedrag vertonen of vijandige of aanstootgevende handelingen uitvoeren die zich richten op een kenmerk dat wettelijk is beschermd, met inbegrip van grappen of moppen, godslateringen, vloeken, vulgair taalgebruik of verbaal geweld.
- Ongewenste aanrakingen doen, seksuele avances maken of iemand opzettelijk vernederen.
- Op de werkplek geschreven of grafisch materiaal weergeven of doen circuleren dat denigrerend is of blijkt geeft van vijandigheid of aversie tegen een persoon of een groep vanwege een kenmerk dat is beschermd door de wet.
- Ongevraagde meningen geven over iemands seksuele geaardheid of genderidentiteit/-expressie.

Mochten we ongepast of intimiderend gedrag ervaren of zien, dan verbinden we ons ertoe zorgen te uiten in de wetenschap dat we dit kunnen doen zonder angst voor vergelding.

Intimidatie kan plaatsvinden:

- In alle vormen van communicatie, waaronder persoonlijk, elektronisch, via online samenwerkingshulpmiddelen en op sociale media.
- Op elke loactie waar we werken, inclusief in situaties buiten bedrijfsterrein die verband houden met het werk, zoals bedrijfsfuncties en zakenreizen.
- Bij niet-werkgerelateerde activiteiten die verband kunnen houden met het werk, zoals sociale mediaplatforms die iemand identificeren als werknemer van Arconic of waar die arbeidsrelatie aan bod kan komen.

V

Marco vertelt graag grove grappen op het werk, meestal over geslacht of seksuele geaardheid, en heeft tegen collega's opmerkingen gemaakt over vrouwenlichamen. Vaak worden deze opmerkingen gehoord door anderen op kantoor, maar hij maakt deze grappen of opmerkingen zelden direct in het bijzijn van vrouwen. Parker vindt zijn grappen aanstootgevend en heeft Marco meerdere keren gevraagd om te stoppen met het maken van dergelijke grappen, maar Marco blijft aanstootgevende moppen vertellen. Wat moet Parker doen?

A

Marco's gedrag is ongepast en respectloos en kan leiden tot het creëren van een vijandige werkomgeving voor de mensen om hem heen, zelfs als ze niet direct het doelwit zijn van Marco's grappen. Parker zou Marco's gedrag moeten melden aan een manager, Human Resources-manager, het Legal and Compliance-team of de Integriteitslijn. Als het gedrag wordt gerapporteerd aan een manager, heeft de manager de verantwoordelijkheid om actie te ondernemen om ervoor te zorgen dat de kwestie op correcte wijze wordt geëscaleerd.

Aanvullende informatie

- [Beleid ter bestrijding van intimidatie](#)





WAARDE CREËREN

We zijn succesvol door het genereren en laten groeien van de waarde voor onze stakeholders.

- Een nauwkeurige bedrijfsadministratie bijhouden
- Meewerken aan audits en onderzoeken
- Bedrijfsmiddelen beschermen
 - Verantwoordelijkheid tonen met betrekking tot bedrijfsmiddelen van Arconic
- Onze vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom beschermen
- Gegevensprivacy respecteren
- Verantwoord communiceren
 - Communiceren met het publiek
 - Verantwoord gebruikmaken van sociale media
- Belangenverstrengeling vermijden
- Op verantwoorde wijze geschenken en gastvrijheid uitwisselen

Een nauwkeurige bedrijfsadministratie bijhouden

Nauwkeurige en betrouwbare bedrijfsdocumenten zijn essentieel voor ons bedrijf, omdat ze ons in staat stellen om goede zakelijke beslissingen te nemen, eerlijke en volledige informatie te verstrekken en de toepasselijke wetten na te leven. We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de bedrijfsgegevens die we dagelijks gebruiken en genereren, zoals verkoopcontracten, koopovereenkomsten, salarisadministratie, urenstaten, onkostendeclaraties, e-mails en boekhoudkundige en financiële gegevens, volledig, nauwkeurig en betrouwbaar zijn.

Door nauwkeurige gegevens bij te houden, creëren we waarde door de reputatie van Arconic te beschermen, het vertrouwen bij onze investeerders en belanghebbenden te behouden en civiel- en/of strafrechtelijke sancties te vermijden.

Bij het opstellen van zakelijke of financiële gegevens of openbare mededelingen namens Arconic, moeten we ervoor zorgen dat alle informatie die deze bevatten volledig, eerlijk, actueel, nauwkeurig en begrijpelijk is.

Het opstellen en bijhouden van een nauwkeurige bedrijfsadministratie betekent dat we:

- Financiële transacties en zakelijke gegevens op eerlijke en nauwkeurige wijze vastleggen en rapporteren, in overeenstemming met de toepasselijke wetten, normen, het bedrijfsbeleid en het handboek voor financieel beheer van Arconic.
- Nooit gegevens vervalsen en nooit proberen de ware aard van een transactie te verbergen.
- Nooit geheime of niet-geregistreerde fondsen opzetten en nooit nevenovereenkomsten of andere "onofficiële" regelingen aangaan.
- Geen interne controles of procedures voor openbaarmaking omzeilen, zelfs niet als we denken dat dit onschadelijk of efficiënter zou zijn.
- Nauwkeurig alle geschenken of ontvangen gastvrijheid, sponsoring of liefdadigheidsgeschenken vastleggen.
- Volledig meewerken en volledige verslagen verstrekken in reactie op een audit, rechtszaak of onderzoek.



- Bedrijfsdocumenten onderhouden en vernietigen in overeenstemming met ons documentbeheerbeleid en bewaarschema's.
- Geen documenten of gegevens verbergen of vernietigen die in onderzoek zijn en ons houden aan eventuele kennisgevingen inzake wettelijke bewaarplicht.
- Onze stem laten horen als we vragen of opmerkingen hebben over nauwkeurige financiële rapportage, boekhouding of financiële integriteit.

Aanvullende informatie

- [Beleid voor documentbeheer](#)
- [Beleid inzake wettelijke bewaarplicht](#)
- [Handboek voor financieel beheer](#)

V Ondanks onze schema's voor het bewaren van gegevens, besluit Lars dat hij voor de zekerheid al zijn elektronische gegevens wil bewaren, inclusief zijn e-mails. Is dat in orde?

A Nee. Volgens onze schema's voor het bewaren van documenten is het normaal gesproken nodig om een document na een bepaalde tijd te verwijderen. Door gegevens niet te verwijderen volgens het desbetreffende bewaarschema, overtreedt Lars niet alleen het bedrijfsbeleid, maar kan hij ook de productiviteit verlagen, de opslagkosten verhogen en de juridische risico's vergroten door onnodige gegevens op te slaan. Er zijn bepaalde documenten die moeten worden bewaard, zoals documenten waarvoor een formele wettelijke bewaarplicht geldt. Het is belangrijk dat we de gegevens die we hebben bewaard doornemen en ervoor zorgen dat ze op de juiste manier en binnen het juiste tijdsbestek worden verwijderd.

Meewerken aan audits en onderzoeken

We hebben allemaal de verplichting om mee te werken aan alle interne en externe audits en onderzoeken. Dit betekent dat we onze interne en externe auditors en onderzoekers de informatie moeten verstrekken waarop ze recht hebben en dat we de vertrouwelijkheid van dergelijke audits en onderzoeken moeten handhaven. We zullen auditors of onderzoekers die een audit of beoordeling van de financiële overzichten van het bedrijf uitvoeren of andere zaken onderzoeken, geen dwang opleggen, manipuleren, misleiden of op frauduleuze wijze beïnvloeden. We overleggen met het Legal and Compliance-team als we vragen hebben over de informatie die de auditor of onderzoeker vraagt en waarop hij of zij recht heeft.

Hoewel Arconic volledig meewerkt aan verzoeken en onderzoeken van de overheid, zijn er vaak kwesties die eerst moeten worden begrepen en aangepakt door het Legal and Compliance-team. Bespreek vooraf met het Legal and Compliance-team hoe routinematige inspecties ter plaatse, zoals inspecties door veiligheids- of milieuregelgevers, correct moeten worden afgehandeld. Voor alle andere verzoeken van regelgevende of overheidsinstanties moeten we het Legal and Compliance-team onmiddellijk op de hoogte stellen voordat we reageren op of handelen naar aanleiding van het verzoek.

Aanvullende informatie

- [Beleid inzake integriteitsmeldingen en antivergelding](#)
- [Beleid inzake reactie op verzoeken van de overheid](#)

V Rodrigo krijgt van een regelgevende instantie bericht dat ze van plan zijn diens vestiging te bezoeken. De toezichthouder neemt in de kennisgeving een lijst op van documenten en procedures die de toezichthouder tijdens het bezoek zou willen raadplegen of beoordelen. Rodrigo is niet bekend met enkele van de items op de lijst en weet niet zeker wat er verder moet gebeuren. Wat moet hij doen?

A Rodrigo dient onmiddellijk contact op te nemen met het Legal and Compliance-team. Regelgevende instanties kondigen hun bezoek vaak niet lang vooraf aan en tijd zal van essentieel belang zijn bij de voorbereiding op het bezoek. Bovendien kunnen sommige van de gevraagde materialen bevoorrecht of vertrouwelijk zijn.



Bedrijfsmiddelen beschermen

Verantwoordelijkheid tonen bij gebruik van bedrijfsmiddelen van Arconic

Ieder van ons is verantwoordelijk voor het beschermen van de middelen van Arconic, evenals voor de eigendommen en middelen die onze zakelijke partners, met inbegrip van leveranciers en klanten, aan ons toevertrouwen. Arconic is afhankelijk van ons voor een eerlijk en efficiënt gebruik van bedrijfsmiddelen en voor bescherming hiervan tegen verlies, diefstal, verspilling en misbruik. Alle bedrijfsmiddelen mogen uitsluitend worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden. Elk vermoeden van fraude of diefstal moet onmiddellijk worden gemeld voor onderzoek door het Legal and Compliance-team.

Onze verantwoordelijkheid om bedrijfsmiddelen te beschermen is met name belangrijk als we de bevoegdheid hebben om uitgaven te doen, reis- en gastvrijheidskosten goed te keuren of budgetten en rekeningen te beheren. Als we op verantwoorde wijze gebruikmaken van de middelen van Arconic kunnen we ideeën omzetten in waarde, effectief concurreren en het vertrouwen van onze stakeholders behouden.

Het tonen van verantwoordelijkheid bij gebruik van de bedrijfsmiddelen van Arconic betekent dat we:

- Verlies, verspilling, vernietiging, diefstal en misbruik van bedrijfsmiddelen voorkomen.
- De fondsen van Arconic verstandig besteden en onze uitgaven op een verantwoorde en nauwkeurige manier beheren en rapporteren.
- Gezond verstand tonen bij het gebruik van bedrijfstechnologie en andere hulpbronnen en ons persoonlijk gebruik beperken.
- Laptops, mobiele apparaten en bijbehorende gevoelige informatie fysiek en elektronisch beveiligen.
- Begrijpen dat bedrijfsgerelateerde informatie eigendom is van Arconic en dat de informatie kan worden geopend, bewaard en beoordeeld in overeenstemming met ons beleid en de toepasselijke wetgeving.

Wat zijn bedrijfsmiddelen? Bedrijfsmiddelen omvatten alle materiële en immateriële activa, zoals:

- Uitrusting, machines, voertuigen, gereedschappen en reserveonderdelen.
- Producten en benodigdheden.
- Laptops, mobiele telefoons, e-mail, netwerken en andere technologische bronnen.
- Vertrouwelijke informatie en bedrijfsdocumenten.
- Intellectuele eigendom, inclusief uitvindingen, handelsmerken, auteursrechten, octrooien en handelsgeheimen.

Aanvullende informatie

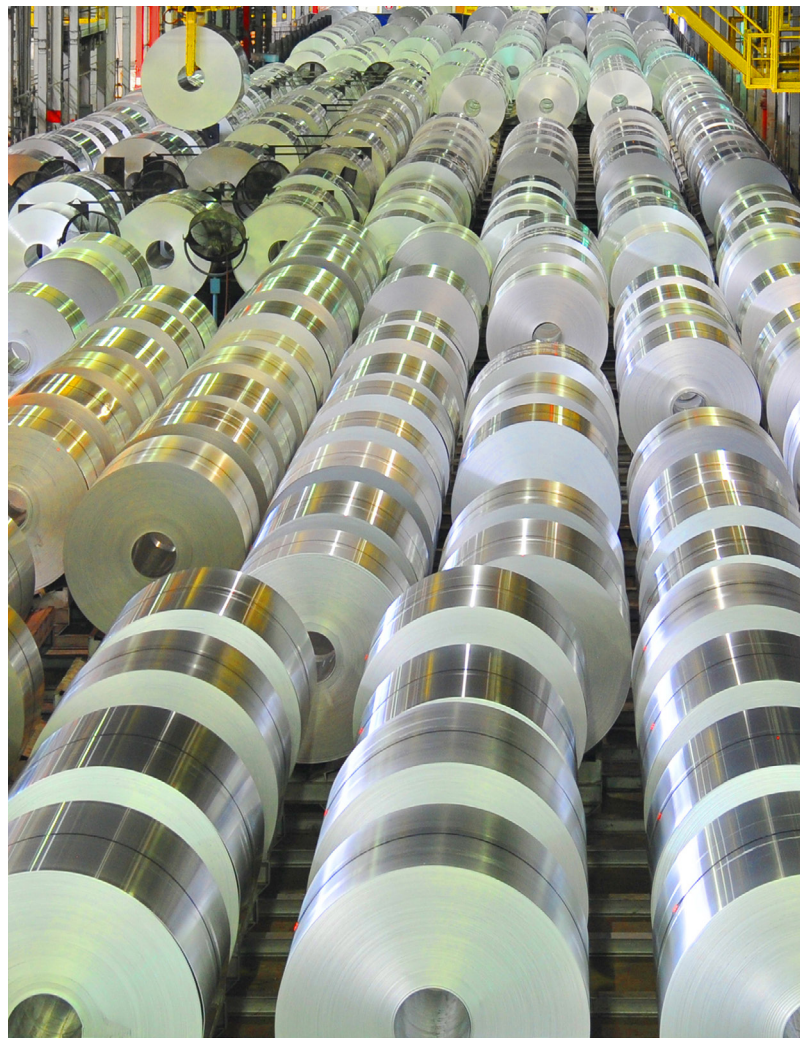
- [Beleid inzake aanvaardbaar computergebruik](#)
- [Beleid inzake intellectueel eigendom](#)

Onze vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendommen beschermen

Tijdens ons dienstverband ontvangen we mogelijk vertrouwelijke informatie over Arconic, onze klanten, leveranciers of derden. Of dergelijke informatie nu over ons bedrijf of een derde partij gaat, we moeten de vertrouwelijkheid van de aan ons toevertrouwde informatie handhaven, behalve wanneer openbaarmaking uitdrukkelijk is toegestaan of wettelijk verplicht of toegestaan is. Het beschermen van de vertrouwelijke informatie van Arconic en onze zakenpartners helpt ons niet alleen te voorkomen dat het bedrijf wordt blootgesteld aan juridische risico's, maar creëert ook waarde door ons concurrentievoordeel, onze reputatie en het vertrouwen van onze partners in ons te handhaven.

Onze innovaties en intellectuele eigendommen ("IP") zijn belangrijke bedrijfsmiddelen die ons onderscheiden van onze concurrenten. Arconic beschermt ons intellectuele eigendom, inclusief octrooien, handelsgeheimen, handelsmerken, auteursrechten en contractbepalingen, op verschillende manieren.

Onze IP omvat ook onze uitvindingen en ideeën. Uitvindingen en ideeën die we creëren in verband met de activiteiten van Arconic of die zijn ontwikkeld in het kader van ons dienstverband behoren toe aan Arconic. We moeten dergelijke uitvindingen of ideeën onmiddellijk bekendmaken aan onze manager en het Legal and Compliance-team om ervoor te zorgen dat we ze op de juiste manier beschermen en Arconic in staat stellen ze volledig te gebruiken.



Het beschermen van onze vertrouwelijke informatie, de vertrouwelijke informatie van anderen die aan ons is toevertrouwd, en onze IP betekent dat we:

- Alleen toegang hebben tot en gebruikmaken van het IP en vertrouwelijke informatie van het bedrijf voor zover dit is vereist om onze taken uit te voeren en in overeenstemming met ons beleid.
- De toegang tot onze vertrouwelijke informatie en IP beschermen, wat inhoudt dat we deze niet bespreken in gemeenschappelijke ruimtes of met collega's die geen zakelijke noodzaak hebben om dergelijke informatie te kennen en vertrouwelijke informatie niet achterlaten op plaatsen waar deze door andere personen kan worden bekeken.
- Nooit vertrouwelijke informatie of IP gebruiken voor persoonlijk gewin of ten behoeve van iemand buiten het bedrijf.
- Ervoor zorgen dat we geheimhoudingsverklaringen of andere overeenkomsten hebben die onze intellectuele eigendommen, licentierechten en andere vertrouwelijke informatie beschermen voordat we samenwerken met derden.
- De intellectuele eigendomsrechten van anderen respecteren door:
 - Nooit nieuwe medewerkers te vragen om vertrouwelijke informatie over hun eerdere werk te verstrekken.
 - Het gebruik van geldige octrooien van anderen te vermijden en geen auteursrechtelijk beschermd materiaal van anderen, zoals software, afbeeldingen, video's en muziek, te gebruiken of kopiëren als we geen licentie of toestemming hebben.
 - Vertrouwelijke informatie van derden die aan ons is toevertrouwd te behandelen op een manier die in overeenstemming is met onze contractuele verplichtingen.
- Neem contact op met het Legal and Compliance-team als u vragen of opmerkingen hebt over het gebruik van IP.
- Onthoud dat onze vertrouwelijkheidsverplichtingen blijven bestaan nadat we Arconic hebben verlaten.

Vertrouwelijke informatie en IP omvatten:

- Informatie over onze productieprocessen, onderzoek en technische gegevens.
- Commerciële informatie zoals klantinformatie, contractdetails, prijzen, verkoop, inkoop en marketingplannen.
- Bedrijfsplannen en strategieën, inclusief productontwikkeling en fusie- en overnameactiviteiten.
- Financiële gegevens en projecties.
- Informatie met betrekking tot werknemers.
- Tekeningen, documentatie, geschriften, illustraties en software.
- Handelsmerken, handelsnamen en logo's.
- Ideeën, uitvindingen en handelsgeheimen.

Aanvullende informatie

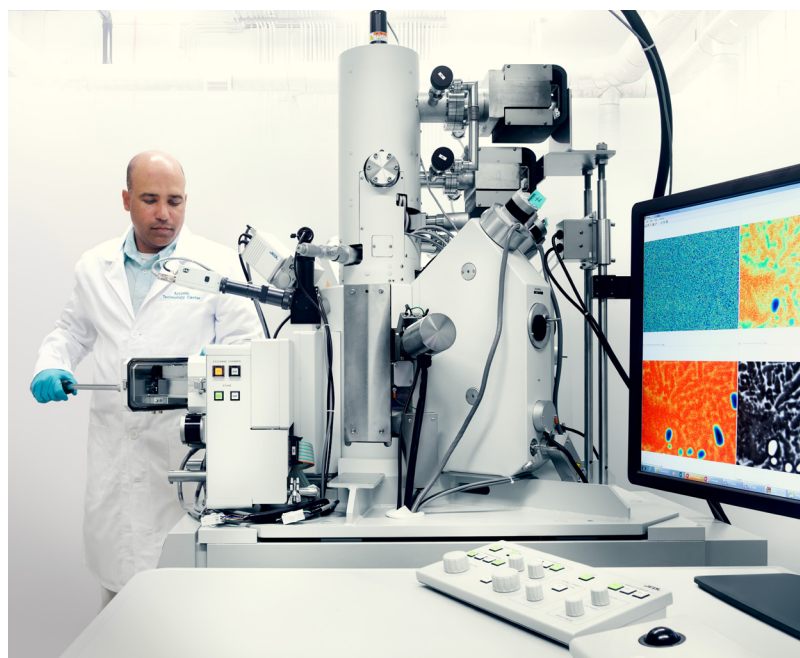
- Beleid inzake aanvaardbaar computergebruik
- Beleid inzake handel met voorkennis
- Beleid inzake intellectueel eigendom
- Beleid inzake de privacy van persoonsgegevens

V Een potentiële nieuwe klant overweegt om bij Arconic in te kopen. Een vertegenwoordiger van de potentiële klant vraagt Mei om meteen wat materiaalstalen en de bijbehorende technische informatie op te sturen. Wat moet Mei doen?

A Mei mag de monsters of technische informatie niet naar de klant sturen zonder er eerst voor te zorgen dat er een passende geheimhoudingsverklaring is gesloten. Mei moet voor assistentie contact opnemen met het Legal and Compliance-team.

V Een klant stuurt Viktor per ongeluk een e-mail die bedoeld is voor iemand anders die ook Viktor heet. De e-mail bevat vertrouwelijke informatie. Wat moet Viktor doen?

A Viktor moet de e-mail verwijderen en de klant, bij voorkeur schriftelijk, laten weten dat hij de e-mail naar de verkeerde ontvanger heeft gestuurd. Als de e-mail van de klant vertrouwelijke en/of eigendomsinformatie bevat met betrekking tot een concurrent, moet Viktor ook onmiddellijk contact opnemen met het Legal and Compliance-team om de ontvangst van de vertrouwelijke informatie vast te leggen en alle andere noodzakelijke maatregelen te nemen om het bedrijf te beschermen.



Gegevensprivacy respecteren

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het beschermen van de persoonsgegevens van onze collega's, klanten, leveranciers en anderen met wie we zakendoen.

De definitie van persoonlijke gegevens is breed en verschilt per land, maar omvat over het algemeen alle informatie die kan worden gebruikt om iemand te identificeren, zoals:

- Persoonlijke informatie, zoals contactnamen, adressen, telefoonnummers, geslacht, identificatienummers en IP-adressen (internetprotocol).
- Financiële gegevens, zoals creditcardgegevens en online identificatiegegevens.
- Door de overheid uitgegeven identificatienummers, zoals burgerservicenummers, rijbewijsnummers of nationale verzekeringsnummers.
- Salarisgegevens, prestatiegegevens en de inhoud van personeelsdossiers.
- Medische informatie, verlofaanvragen, inschrijving voor uitkeringen en claims.

We gaan op een verantwoorde manier om met deze informatie en volgen de wetgeving inzake gegevensbescherming en privacy, evenals het beleid van Arconic. Respect voor privacy wekt vertrouwen bij medewerkers en klanten als ze weten dat we de persoonsgegevens die zij met ons delen, beschermen.

Het respecteren van gegevensprivacy betekent dat we:

- Alle toepasselijke wetten, beleidsregels en procedures voor de omgang met persoonsgegevens begrijpen en volgen, waaronder de wijze waarop deze worden verzameld, gebruikt, opgeslagen, gedeeld en verwijderd.
- Persoonsgegevens op de juiste manier beschermen, inclusief bescherming tegen ongeoorloofde toegang, onwettige verwerking of verlies, vernietiging of beschadiging, en deze alleen delen met personen die deze informatie werkelijk nodig hebben en in overeenstemming met onze privacynormen.
- Alleen toegang verkrijgen tot persoonsgegevens die direct gerelateerd zijn aan specifieke werkopdrachten en dienen voor legitieme zakelijke doeleinden.
- Persoonsgegevens alleen bewaren en verwerken zolang als nodig is en in overeenstemming met onze procedure voor documentbeheer en de gegevens vervolgens op een veilige manier vernietigen.

Als we per ongeluk persoonsgegevens openbaar maken of ontvangen zonder toestemming of als we ons bewust worden van een inbreuk op de beveiliging die iemand mogelijk toegang heeft gegeven tot vertrouwelijke informatie, inclusief persoonsgegevens, zonder legitiem zakelijk doel, moeten we dit onmiddellijk melden aan het Arconic Privacy Office.

Aanvullende informatie

- [Beleid inzake aanvaardbaar computergebruik](#)
- [Beleid inzake de privacy van persoonsgegevens](#)
- [Beleid voor documentbeheer](#)



Verantwoord communiceren

Communiceren met het algemeen publiek

Onze communicatie met stakeholders, de media en het algemeen publiek moet eerlijk, consistent en nauwkeurig zijn. Als we onze beleidsregels volgen, creëren we waarde en bouwen we vertrouwen op door te vermijden dat we verwarrende berichten verzenden of onnauwkeurige informatie over ons bedrijf delen.

Alleen geautoriseerde leiders mogen namens ons bedrijf openbare verklaringen afleggen. Als de media ooit contact met ons opnemen over Arconic, moeten we het verzoek doorverwijzen naar Corporate Communications.

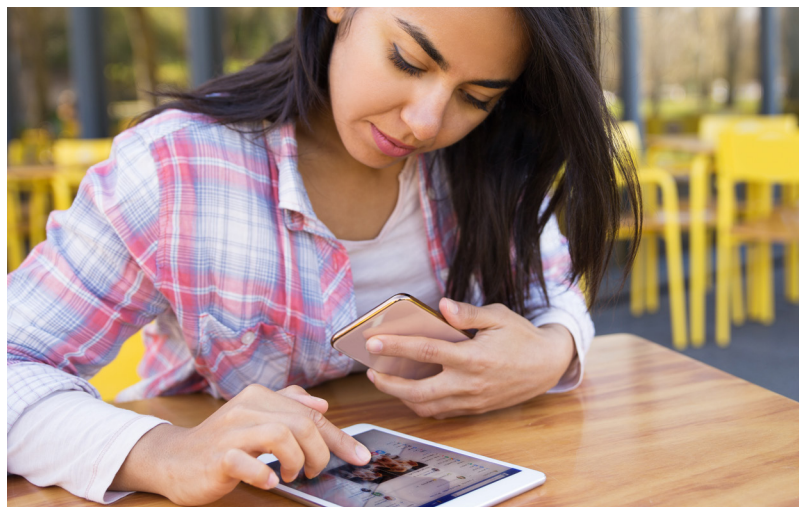
Alle presentaties in het openbaar namens Arconic of in verband met de activiteiten of producten van het bedrijf moeten vooraf worden goedgekeurd door Corporate Communications. Voordat we ermee instemmen om deel te nemen aan een conferentie of commentaar te leveren voor gepubliceerde artikelen, vragen we onze manager en Corporate Communications om goedkeuring. Zij zullen dan het Legal and Compliance-team inschakelen, indien noodzakelijk.

Aanvullende informatie

- [Procedure voor interacties met de media](#)

V Svetlana houdt een presentatie voor een externe groep over een onderwerp dat betrekking heeft op haar werk bij Arconic. Ze denkt dat er geen media aanwezig zullen zijn. Hoe moet Svetlana te werk gaan?

A Voordat Svetlana iets aan een externe groep presenteert, dient zij de goedkeuring te krijgen van haar manager, Corporate Communications en, in sommige gevallen, het Legal and Compliance-team. Svetlana moet er ook voor zorgen dat haar presentatie geen vertrouwelijke informatie onthult of het bedrijfsbeleid schendt. Bovendien moet ze er rekening mee houden dat wanneer ze iets aan een externe groep presenteert, haar opmerkingen kunnen worden opgenomen door een lid van het publiek en met anderen kunnen worden gedeeld.



Verantwoord gebruikmaken van sociale media

We respecteren ieders recht op vrije meningsuiting en persoonlijke expressie. We mogen echter niet vergeten dat alles wat we op sociale mediaplatforms plaatsen, onbedoelde gevolgen kan hebben die van invloed kunnen zijn op ons en het bedrijf.

Ons beleid inzake sociale media is van toepassing wanneer we sociale media gebruiken voor het werk. Het is ook van toepassing wanneer we bedrijfsapparatuur of -systemen gebruiken, persoonlijke activiteiten ontplooiën die verband houden met het bedrijf of onszelf identificeren als Arconic-medewerkers. Door goed na te denken over wat we delen op sociale media, beschermen we onszelf, onze collega's en ons bedrijf.

Verantwoord omgaan met sociale media betekent dat we:

- Duidelijk aangeven wanneer we persoonlijke meningen uiten en niet de mening van het bedrijf.
- Alleen geautoriseerde medewerkers toestaan om namens het bedrijf goedgekeurde informatie te plaatsen.
- Nooit informatie die eigendom is van het bedrijf online plaatsen, inclusief ideeën, uitvindingen of informatie over onze leveranciers, klanten of concurrenten.
- Nooit inhoud plaatsen die vals, schadelijk, obscene of anderszins aanstootgevend of illegaal is.

Aanvullende informatie

- [Beleid inzake sociale media](#)
- [Beleid ter bestrijding van intimidatie](#)
- [Procedure voor interacties met de media](#)

Belangenverstrengeling vermijden

We hebben een loyaliteitsplicht en de plicht om in het beste belang van het bedrijf te handelen. Er is sprake van een belangenconflict wanneer onze persoonlijke belangen of acties (of de belangen of acties van een familielid) de belangen van het bedrijf of ons vermogen om onze verantwoordelijkheden zonder vooringenomenheid uit te voeren, belemmeren of lijken te belemmeren.

Onze plicht jegens Arconic vereist dat we de belangen van het bedrijf behartigen wanneer de gelegenheid zich voordoet. Dit betekent dat we geen kansen voor onszelf persoonlijk (of ten behoeve van vrienden of familieleden) aangrijpen die worden ontdekt door het gebruik van bedrijfsmiddelen, eigendommen, informatie of positie. We moeten altijd transparant zijn over onze externe activiteiten en relaties. Vaak kunnen conflicten worden vermeden of opgelost door middel van een open en eerlijke discussie.

Het vermijden van belangenconflicten houdt in dat we:

- Situaties vermijden waarin een persoonlijke relatie of financieel belang in een ander bedrijf het voor ons moeilijk kan maken om objectief te zijn.
- Geen externe tewerkstelling of zakelijke transacties nastreven die ons werk bij Arconic belemmeren of in concurrentie met Arconic zijn.
- Geen kredietverlenging, leningen of garanties kunnen ontvangen van het bedrijf.
- Geen geschenken of gastvrijheid ontvangen of aanbieden die in strijd zijn met onze procedure voor blijken van gastvrijheid, geschenken en reizen of ons beleid voor corruptiebestrijding.
- Nooit bedrijfsmiddelen, eigendommen, informatie of positie gebruiken voor persoonlijk gewin (inclusief het gewin van vrienden of familieleden).
- Werkelijke of potentiële conflicten bekendmaken in overeenstemming met het bedrijfsbeleid en de toepasselijke wetgeving.
- Onszelf uit het besluitvormingsproces verwijderen wanneer er een conflict kan bestaan.

Of er al dan niet een belangenconflict bestaat of zal bestaan, kan onduidelijk zijn. Als we een potentieel of feitelijk belangenconflict hebben, moeten we dit onmiddellijk melden aan onze manager, onze HR Business Partner en het Legal and Compliance-team. Onze manager mag geen belangenconflicten autoriseren of goedkeuren of besluiten of er sprake is van een problematische belangenverstrengeling zonder eerst het Legal and Compliance-team een schriftelijke beschrijving van de activiteit te verstrekken en schriftelijke goedkeuring te vragen aan de Chief Legal Officer.

Aanvullende informatie

- [Beleid inzake belangenverstrengelingen](#)
- [Beleid voor corruptiebestrijding](#)
- [Beleid inzake goedkeuring van transacties met verwante personen](#)
- [Procedure voor blijken van gastvrijheid, geschenken en reizen](#)

Mogelijke voorbeelden van belangenverstrengeling zijn:

- Deelnemen aan activiteiten die concurreren met, of lijken te concurreren met, de belangen van Arconic.
- Een familielid hebben dat werkt voor een leverancier, klant of concurrent.
- Aanzienlijke financiële belangen hebben in een leverancier, klant of concurrent.
- Direct of indirect toezicht houden op een familielid, goede vriend of romantische partner.
- Een tweede baan hebben of zitting hebben in een raad van bestuur die onze werkprestaties of verantwoordelijkheden jegens Arconic verstoort.
- Zakelijke kansen nastreven waarvan we kennisnemen tijdens ons werk voor Arconic.
- Bedrijfseigendommen, informatie of bronnen gebruiken voor ons persoonlijk gewin of ten behoeve van anderen.
- Geschenken of gunsten accepteren van externe partijen waar die partij invloed heeft of kan hebben op zakelijke activiteiten met Arconic.



De echtgenoot van Cécile werkt voor een leverancier die een bod uitbrengt op een project voor Arconic. Cécile maakt deel uit van het team dat verantwoordelijk is voor het selecteren van de leverancier, hoewel zij niet de enige beslisser is. Wat moet zij doen?



Deze situatie kan tot belangenverstrengeling leiden. Cécile moet de positie van haar echtgenoot bij de potentiële leverancier bekendmaken aan haar manager en het Legal and Compliance-team en zichzelf uit het besluitvormingsproces verwijderen. Ze moet dit conflict ook bekendmaken tijdens de jaarlijkse vragenlijst over de gedragscode.

Op verantwoorde wijze geschenken en gastvrijheid uitwisselen

Zakelijke attenties, zoals geschenken, gastvrijheid of iets anders van waarde, kunnen helpen bij het opbouwen van goodwill en het versterken van een zakelijke relatie. Ze kunnen echter ook tot echte of vermeende zorgen over belangenverstrengeling leiden, de zakelijke relatie ondermijnen of zelfs in strijd zijn met wetten voor corruptiebestrijding.

Met het op verantwoorde wijze uitwisselen van geschenken en gastvrijheid bedoelen we:

- Onze procedure voor blijken van gastvrijheid, geschenken en reizen volgen en altijd ons gezonde verstand gebruiken.
- Beleefd geschenken, blijken van gastvrijheid of reizen weigeren die niet in overeenstemming zijn met ons beleid. Als het in strijd zou zijn met een lokaal gebruik om te weigeren, moeten we contact opnemen met onze manager of het Legal and Compliance-team om de juiste manier te bespreken om met de situatie om te gaan.
- Weten dat voor geschenken en blijken van gastvrijheid die aan overheidsfunctionarissen worden verstrekt speciale goedkeuringen zijn vereist.
- Weten dat de werkgever van de ontvanger wellicht ook beleidsregels op dit gebied heeft.

Aanvullende informatie

- [Beleid voor corruptiebestrijding](#)
- [Beleid inzake belangenverstrengelingen](#)
- [Procedure voor blijken van gastvrijheid, geschenken en reizen](#)



Een verkoper nodigt Ahmed uit voor een informatieseminar over een nieuw product, gevolgd door een diner en een sportwedstrijd. Op basis van een eerste beoordeling van de materialen van de leverancier denkt Ahmed dat het nieuwe product ten goede kan komen aan het bedrijf en zou hij graag meer willen weten. Wat moet Ahmed doen?



Ahmed zou meer informatie moeten opvragen over het diner en de sportwedstrijd, inclusief hun geschatte waarde. Het kan gepast zijn om aanwezig te zijn als het seminar, het diner en de sportwedstrijd niet overdadig en onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn. Ahmed kan er ook voor kiezen om het informatieseminar en het diner wel bij te wonen, maar de sportwedstrijd niet. Ahmed moet de uitnodiging met zijn manager bespreken voordat hij deze accepteert.

Als de verkoper echter concurreert om Arconic-zaken of onderhandelt over contractvoorwaarden en Ahmed is betrokken bij de beslissing, dan zou het niet gepast zijn om geschenken, blijken van gastvrijheid of entertainment te accepteren terwijl de beslissing hangende is of de onderhandeling gaande is om het potentieel of de perceptie van belangenverstrengeling te vermijden.

Over het algemeen kunnen we geschenken of blijken van gastvrijheid uitwisselen die:	We mogen geen zakelijke attenties uitwisselen die:
✓ Incidentele geschenken van geringe waarde zijn, zoals kleine zakelijke promotieartikelen of redelijk geprijsde maaltijden met de zakenpartner. ✓ Worden gegeven voor een legitiem zakelijk doel. ✓ Passend zijn onder de omstandigheden. ✓ Niet in strijd zijn met de voorschriften of met beleid dat van toepassing is op de ontvanger. ✓ Correct zijn gedocumenteerd en nauwkeurig vastgelegd in de boekhouding en administratie van het bedrijf.	✗ In de vorm van contanten of equivalenten daarvan zijn, zoals cadeaubonnen. ✗ Regelmatig worden gegeven. ✗ Een waarde van meer dan USD 100 hebben (USD 20 als de ontvanger een overheidsfunctionaris is in een land met een hoog risico) zonder de vereiste goedkeuringen te verkrijgen. ✗ Worden aangeboden of ontvangen om een bedrijfsresultaat te beïnvloeden. ✗ In strijd zijn met onze waarden, de lokale gebruiken, het beleid van alle betrokken partijen of de toepasselijke wetgeving.



KLANTLOYALITEIT VERDIENEN EN STREVEN NAAR OPERATIONAL EXCELLENCE

We bouwen partnerships met onze klanten door middel van het leveren van de best mogelijke producten en diensten in de categorieën waarin we actief zijn. We streven ernaar continue verbeteringen door te voeren, door middel van innovatie, flexibiliteit, ontwikkeling van mensen en goede samenwerking.

- Eerlijk concurreren
- Sterke partnerships opbouwen
- Voldoen aan vereisten voor overheidscontracten
- Omkoperij en corruptie voorkomen
- Voldoen aan wereldwijde handelswetten
- Nadruk leggen op kwaliteit

Eerlijk concurreren

We concurreren krachtig en eerlijk op basis van de kwaliteit van onze producten en services, en streven ernaar nooit deel te nemen aan of ondersteuning te bieden aan oneerlijke of illegale zakelijke praktijken.

We verkrijgen concurrentiegegevens op legale en ethische wijze.

We maken geen afspraken met concurrenten om de concurrentie te beperken, gebruiken niet op oneerlijke wijze de machtspositie van Arconic op de markt om de concurrentie te beperken en laten ons niet in met oneerlijke of misleidende praktijken op de markt.

Bij onze omgang met concurrenten moeten we bijzonder waakzaam zijn om ervoor te zorgen dat onze discussies voldoen aan de toepasselijke concurrentiewetten, het beleid van Arconic, onze code en onze waarden.

Raadpleeg het Legal and Compliance-team voordat u zich bezighoudt met een van de volgende zaken:

- Commercieel gevoelige informatie bespreken of uitwisselen met concurrenten.
- Weigeren om aan een concurrent te leveren.
- Een koop- of verkoopcontract aangaan met een concurrent.
- Bundelingsafspraken maken met klanten.
- Concurrerende klanten verschillende prijzen aanbieden voor hetzelfde product.
- Prijzen onder de kostprijs bieden.
- Exclusieve arrangementen aangaan.
- Deelnemen aan brancheorganisaties en andere groepen die veelvuldig contact met concurrenten vereisen.

Aanvullende informatie

- [Antitrust- en mededingingsbeleid](#)



Zsolt neemt deel aan een leveranciersconferentie die wordt georganiseerd door een belangrijke klant en waarbij concurrenten aanwezig zullen zijn. Tijdens het happy hour dat de klant organiseert, raakt hij in gesprek met Anna, een verkoopleider van een concurrent. Na een gesprek over de conferentie, vraagt Anna aan Zsolt hoe Arconic van plan is om de prijsdruk en de toegenomen productiebehoeften van hun gedeelde klant aan te pakken. Wat moet hij doen?



Er zijn gevallen waarin we voor legitieme zakelijke doeleinden interacties aangaan met concurrenten. Er zijn echter nog steeds antitrustrisico's verbonden aan contacten met concurrenten. Zsolt moet ervoor zorgen dat zijn supervisor zijn aanwezigheid goedkeurt en hij dient de juridische richtlijnen op dit gebied door te nemen voordat hij deelneemt.

Zsolt moet duidelijk aangeven bezwaar te maken tegen het bespreken van gevoelige informatie met een concurrent en vervolgens het gesprek beëindigen. Tijdens de leveranciersconferentie moet Zsolt vermijden om gevoelige onderwerpen zoals prijsstelling, capaciteit, productie, markten en klanten te bespreken. Dit geldt zowel voor de leveranciersbijeenkomsten als voor sociale bijeenkomsten die verband houden met de leveranciersconferentie. Bijeenkomsten van concurrenten, zowel formeel als informeel, kunnen de basis vormen voor een antitrustactie als ze worden gevolgd door wat gecoördineerde acties tussen concurrenten lijken te zijn.

Wel doen:	Niet doen:
✓ Krachtig maar eerlijk concurreren. ✓ Ongestructureerde contacten met concurrenten vermijden, aangezien deze de schijn kunnen wekken van een ongepaste overeenkomst of afspraak. ✓ Uitdrukkelijk bezwaar maken tegen discussies of vergaderactiviteiten waarin ongepaste onderwerpen worden besproken of informatie wordt gedeeld tussen concurrenten en het Legal and Compliance-team onmiddellijk op de hoogte stellen. ✓ Op gepaste manieren informatie over de concurrentie verzamelen, bijvoorbeeld via brancherapporten van derden.	✗ Commercieel gevoelige informatie bespreken of uitwisselen met concurrenten, zoals: • Klanten • Prijsstelling of kosten • Productie- of verkoopvolumes • Markten of rayons • Biedactiviteiten/-proces • Boycots tegen een derde partij ✗ Een overeenkomst aangaan met een concurrent over een van de bovenstaande onderwerpen. ✗ Handelen, spreken of schrijven in termen van "marktdominantie", "het elimineren van concurrenten" of "het coördineren van industriële activiteiten". ✗ Afspreken om geen werknemers in dienst te nemen of te werven, of vertrouwelijke HR-informatie uit te wisselen, zoals salarissen en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Sterke partnerships opbouwen

We kiezen zakenpartners die onze toewijding aan de hoogste ethische normen delen. We bouwen eerlijke en transparante relaties op op basis van wederzijds vertrouwen en we vragen onze partners niets te doen wat we zelf niet zouden doen.

Bij het selecteren en behouden van leveranciers doen we dit objectief en vermijden we belangenverstrengeling (of de schijn daarvan) door persoonlijke relaties of financiële belangen die we mogelijk hebben openbaar te maken. We kennen de kwalificaties en reputatie van onze leveranciers voordat we hen inschakelen om namens ons te werken. Alle leveranciers moeten aantonen dat ze onze waarden delen, onder meer door te voldoen aan de leveranciersnormen van Arconic, als voorwaarde om zaken met ons te doen.

We behandelen onze klanten ethisch en eerlijk, en we verdienen hun loyaliteit op basis van onze superieure producten, klantenservice en concurrerende prijzen. We houden ons nooit bezig met oneerlijke of misleidende handelspraktijken.

Het opbouwen van sterke partnerships betekent dat we:

- Objectieve beslissingen nemen op basis van kwaliteit, prijs, service, betrouwbaarheid en ethische bedrijfspraktijken.
- Onze zakenpartners kennen en de nodige due diligence uitvoeren bij potentiële tussenpersonen, leveranciers en klanten alvorens een contract aan te gaan.
- Waar mogelijk gebruikmaken van door Arconic goedgekeurde leveranciers met bestaande overeenkomsten.
- Schriftelijke afspraken maken om verantwoording en transparantie te waarborgen.
- Alleen betalingen doen aan de persoon of het bedrijf dat de goederen of diensten levert en in een land dat gerelateerd is aan de transactie.
- Partners of wederverkopers niet onder druk zetten om bestellingen voor producten of services te plaatsen die ze niet willen of nodig hebben en geen represailles nemen omdat ze weigeren dit te doen.
- Alle mogelijke belangenconflicten die we mogelijk hebben met een zakenpartner bekendmaken.
- Contact opnemen met het Legal and Compliance-team of de Integriteitslijn als we vermoeden dat een leverancier of klant niet voldoet aan onze normen of mogelijk betrokken is bij ongepaste activiteiten.

Aanvullende informatie

- [Leveranciersnormen van Arconic](#)
- [Beleid inzake belangenverstrengelingen](#)

V

Arnold is verantwoordelijk voor de aankoop van een product voor Arconic. Na een concurrerende offerte besluit hij dat één leverancier de beste keuze is op basis van prijs, kwaliteit en voorwaarden. Zijn manager, Mila, geeft Arnold echter de opdracht een andere leverancier te kiezen die een hogere prijs vraagt en minder gunstige contractvoorwaarden biedt. Mila zegt dat ze een familielid heeft die bij de tweede leverancier werkt en dat ze graag zaken willen doen met Arconic. Wat moet Arnold doen?

A

Arnold is verantwoordelijk voor het nemen van beslissingen in het beste belang van Arconic op basis van objectieve criteria. Aangezien de situatie zijn manager betreft, dient Arnold contact op te nemen met de manager van zijn manager, het Legal and Compliance-team of de Integriteitslijn.



Voldoen aan vereisten voor overheidscontracten

Al onze klanten zijn belangrijk voor ons, maar we hebben aanvullende verplichtingen wanneer onze klant een overheidsinstantie is. Er zijn speciale wetten van toepassing wanneer we direct of indirect verkopen aan een overheidsinstantie, zoals wanneer we verkopen aan een hoofdaannemer die vervolgens verkoopt aan de overheidsinstantie. De wetten en vereisten die van toepassing zijn op overheidscontracten zijn soms anders (en vaak strenger) dan die welke gelden bij het werken met commerciële bedrijven.

Als ons werk overheidscontracten met zich meebrengt, moeten we de geldende regels kennen en volgen. Als er enige twijfel bestaat over welke regels van toepassing zijn of hoe u eraan moet voldoen, vraag dan advies aan het Legal and Compliance-team.

Samenwerking met de overheid betekent dat we:

- Identificeren wanneer we een overheidscontract hebben, aangezien het contract regelgevende bepalingen zal bevatten die naar ons "toestromen" en van toepassingen kunnen zijn, zelfs als we verkopen als onderaannemer bij een overheidscontract.
- Voldoen aan alle contractvoorwaarden en toepasselijke wetten, inclusief de Amerikaanse Federal Acquisition Regulation (FAR) en toepasselijke FAR-supplementen, zoals het Defense Federal Acquisition Regulation Supplement (DFARS), International Traffic in Arms Regulations (ITAR), de Anti-Kickback Act, de Amerikaanse Procurement Integrity Act, evenals soortgelijke wetten die van toepassing zijn in andere landen dan de Verenigde Staten.
- Het Legal and Compliance-team raadplegen voordat u iets van waarde aanbiedt of schenkt aan een overheidsfunctionaris, tenzij dit voldoet aan de toepasselijke wetten en ons anticorruptiebeleid.

Aanvullende informatie

- [Procedure voor contractuele vereisten van de Amerikaanse overheid](#)
- [Beleid voor corruptiebestrijding](#)

Omkoperij en corruptie voorkomen

We tolereren geen enkele vorm van omkoping en corruptie. Onze zakelijke relaties zijn gebaseerd op transparantie, vertrouwen en de verdiensten van onze producten en services. Ongeacht de lokale praktijk of gewoonte, mogen we nooit smeergeld, steekpenningen of ander ongepast financieel of ander voordeel doen, beloven, aanbieden of autoriseren in verband met de activiteiten van onze bedrijf. We zijn succesvol op basis van verdienste, niet door het betalen of ontvangen van ongepaste financiële of andere voordelen.

Als wereldwijd bedrijf moeten we alle toepasselijke wetten voor corruptiebestrijding naleven. Dit omvat onder andere de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), die van toepassing is op al onze wereldwijde activiteiten. Daarnaast zijn we ook onderworpen aan verschillende lokale wetten voor corruptiebestrijding, zoals de Britse Bribery Act, die in sommige gevallen meer beperkingen oplegt dan de FCPA.

Faciliterende betalingen of "smeergeld" zijn kleine betalingen aan overheidsfunctionarissen om hen aan te moedigen acties te ondernemen die ze al moeten uitvoeren, zoals het inklaren van goederen door de douane of het afgeven van een vergunning. Faciliterende betalingen zijn niet toegestaan volgens het beleid voor corruptiebestrijding van Arconic. De enige uitzondering is als we denken dat we in direct persoonlijk gevaar verkeren. In dat geval moeten we doen wat nodig is om ons veilig uit de situatie te verwijderen en dit onmiddellijk melden aan het Legal and Compliance-team.

Af en toe kunnen onze interacties met overheidsfunctionarissen vriendschappelijke of samenwerkingsactiviteiten omvatten, zoals het hosten van een locatiebezoek. Hoewel deze interacties legitiem kunnen zijn, moeten we overleggen met het Legal and Compliance-team om eventuele zorgen over corruptie te vermijden en ervoor te zorgen dat we ons beleid voor corruptiebestrijding naleven.



Tot slot is een nauwkeurige administratie vereist om naleving van alle toepasselijke wetten voor corruptiebestrijding te garanderen. Al onze transacties, hoe klein ook, moeten nauwkeurig en in overeenstemming met onze interne controles worden geregistreerd.

Het voorkomen van omkoping en corruptie houdt in dat we:

- Nooit een financieel of ander voordeel aanbieden of accepteren om een zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden en om een oneerlijk zakelijk voordeel te creëren.
- Zakelijke kansen weigeren als ze afhankelijk zijn van het betalen van steekpenningen of het bieden van financiële of andere voordelen.
- De antecedentenonderzoeks- en contractprocedure voor tussenpersonen van Arconic volgen bij het inhuren van anderen om namens Arconic zaken te doen.
- Zakenpartners kiezen die onze toewijding aan integriteit delen. Gebruik nooit een agent, tussenpersoon of andere derde partij om acties te ondernemen die we niet rechtstreeks kunnen ondernemen, zoals het doen van on gepaste betalingen.
- Geen faciliterende betalingen of “smeergelden” betalen, tenzij we in direct persoonlijk gevaar verkeren.
- Alle transacties bewaren en deze nauwkeurig, volledig en transparant registreren.
- Onze stem laten horen en enig punt van zorg over omkoping of corruptie onmiddellijk melden aan het Legal and Compliance-team.

Aanvullende informatie

- [Beleid voor corruptiebestrijding](#)
- [Procedure voor bliken van gastvrijheid, geschenken en reizen](#)
- [Procedure voor antecedentenonderzoek en contractering voor tussenpersonen](#)

Wie is een overheidsfunctionaris? Tot overheids- of andere functionarissen behoren, zonder beperking:

- Ambtenaren en werknemers op alle overheidsniveaus, met inbegrip van ministers en staatshoofden.
- Werknemers van regelgevende instanties, inclusief milieu, belastingen en douane.
- Militair personeel.
- Ambtenaren van politieke partijen en kandidaten voor politieke functies of politieke partijen.
- Werknemers van bedrijven die eigendom zijn van of worden gecontroleerd door de overheid, zoals luchtvaartmaatschappijen die eigendom zijn van de staat, energie- of nutsbedrijven of defensieaannemers.
- Werknemers en functionarissen van openbare internationale organisaties, zoals de Verenigde Naties of de Wereldbank.

Wat is omkoping?

Omkoping is het aanbieden van een financieel of ander voordeel (hoe klein ook) met de bedoeling om op ongepaste wijze een zakelijke beslissing te beïnvloeden en een oneerlijk zakelijk voordeel te creëren. Onder iets van waarde wordt onder andere, maar niet uitsluitend, het volgende verstaan:

- Contant geld, cadeaubonnen/certificaten of leningen.
- Geschenken, entertainment, gastvrijheid of reiskosten.
- Persoonlijke diensten, zoals een autoservice of diensten die worden uitgevoerd in een privéwoning.
- Politieke of liefdadigheidsbijdragen.
- Aanbiedingen van werk.

Wat is smeergeld?

Smeergeld is de teruggave van een bedrag dat al is betaald of nog moet worden betaald als beloning voor het maken of bevorderen van zakelijke afspraken.

In de arena van federale overheidscontracten betekent smeergeld alles van waarde dat wordt verstrekt aan een hoofdaannemer, een medewerker van een hoofdaannemer, een onderaannemer of een medewerker van een onderaannemer met het doel om op ongepaste wijze een gunstige behandeling te verkrijgen of te belonen in verband met een hoofdcontract of in verband met een onderaannemingscontract bij een hoofdcontract.



V Een regeringsfunctionaris nodigt Tatiana uit voor een inzamelingsactie voor zijn favoriete goede doel. Het goede doel heeft een goede missie en ze denkt dat een bijdrage onze zakelijke relatie ten goede zou komen. Mag ze een kaartje kopen en een schenking doen?

A Tatiana moet voorzichtig zijn, aangezien dit kan worden gezien als 'iets van waarde'. Hoewel een liefdadigheidsschenking de ambtenaar misschien niet rechtstreeks ten goede lijkt te komen, zou dat wel het geval kunnen zijn als de liefdadigheidsinstelling een familielid van de ambtenaar in dienst had. Het kan de ambtenaar indirect ten goede komen door zijn status in de gemeenschap te verhogen of zijn kansen op herverkiezing te vergroten. Omdat de regels over omkoping van overheidsfunctionarissen strikt en moeilijk te hanteren zijn, moet Tatiana contact opnemen met het Legal and Compliance-team voor advies voordat ze het ticket voor de inzamelingsactie koopt.

Onze zakelijke reputatie is sterk omdat we wereldwijd de wetten ter bestrijding van witwaspraktijken naleven. Het witwassen van geld doet zich voor wanneer bedrijven of individuen de opbrengsten van illegale activiteiten proberen te verbergen of te verhullen door er op een zodanige wijze mee te schuiven dat hun illegale bron wordt verborgen en ze er legitiem uitzien. Let op situaties die er verdacht uitzien of erop kunnen wijzen dat iemand zijn transacties met Arconic gebruikt of wil gebruiken voor het witwassen van geld, zoals:

- Een slechte zakelijke reputatie of een geschiedenis van ongepaste betalingen.
- Ernstige vragen betreffende de capaciteiten van de potentiële partner om het werk of de diensten waarvoor ze een contract willen sluiten, uit te voeren (bijv. gebrek aan personeel, faciliteiten, technische expertise of ervaring in de sector).
- Banden met huidige of voormalige overheidsfunctionarissen.
- Een verzoek om betaling van ongebruikelijk hoge vergoedingen of kosten in vergelijking met de markt, geografie of services.
- Verzoeken om contante betalingen of substantiële of ongebruikelijke vooruitbetalingen.

- Verzoeken om betalingen te doen in landen die geen verband houden met de transactie.
- Facturen die een vage beschrijving geven van de geleverde diensten (bijv. "Geleverde diensten" zonder verdere informatie).
- Betalingen door een derde partij ten behoeve van een klant.
- Weigering om uitgaven of transacties correct te documenteren.
- Weigering om mee te werken aan ons antecedentenonderzoek of om bepalingen voor corruptiebestrijding na te leven in een schriftelijke overeenkomst.

Aanvullende informatie

- [Beleid voor corruptiebestrijding](#)
- [Procedure voor blijken van gastvrijheid, geschenken en reizen](#)
- [Procedure voor antecedentenonderzoek en contractering voor tussenpersonen](#)

Voldoen aan wereldwijde handelswetten

Als verantwoordelijk lid van de wereldwijde zakengemeenschap leeft Arconic strikt alle toepasselijke wetten na met betrekking tot de import en export van Arconic-goederen, -technologieën en -diensten voor zowel militaire, dual-use als commerciële toepassingen. Deze wetten omvatten exportcontroles, douane- en importvereisten, economische sancties en anti-boycotnaleving en worden gehandhaafd door de meeste landen waarin we actief zijn, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de Verenigde Staten, de lidstaten van de Europese Unie, het Verenigd Koninkrijk en China, maar verschillen vaak per land. Als onze verantwoordelijkheden betrekking hebben op wereldwijde handelsactiviteiten, moeten we bekend zijn met en voldoen aan de wetten die van toepassing zijn op Arconic.

We mogen niet instemmen met boycotgerelateerde verzoeken die in strijd zijn met de Amerikaanse of andere toepasselijke antiboycotwetten. Deze verzoeken kunnen mondeling worden gedaan of zijn opgenomen in documenten, zoals een offerteaanvraag, een leveranciersvragenlijst, een contract, een inkooporder, een kredietbrief of verzenddocumenten. We moeten alle verzoeken om deel te nemen aan een illegale boycot melden aan het Trade Compliance-team. Het niet melden van een boycotverzoek, zelfs als er geen gevolg aan wordt gegeven, kan een overtreding van de wet zijn.



Voldoen aan wereldwijde handelswetten betekent dat we:

- Op de hoogte blijven van export- en importwetten, inclusief sancties en anti-boycotnaleving.
- De vereiste autorisaties en goedkeuringen van de overheid verkrijgen alvorens gecontroleerde producten, technologie of diensten te exporteren of importeren.
- Ervoor zorgen dat er bij transacties geen sprake is van verboden eindgebruik (zoals nucleaire proliferatie, biologische/chemische wapens, militaire toepassingen (zonder de vereiste autorisatie) of raketproliferatie), eindgebruikers (zoals beperkte of speciaal aangewezen partijen) of bestemmingen (zoals landen en regio's waarvoor een embargo geldt en die aan sancties zijn onderworpen).
- Informatie waarvoor exportregulering geldt, beschermen door deze op de juiste manier te classificeren, markeren, overdragen, opslaan en verwijderen.
- De veiligheid van onze producten en informatie beschermen gedurende de hele levenscyclus van een verkoop, van onderzoek en ontwikkeling tot en met de aankomst op de beoogde bestemming.

Als we een schending van handelswetten vermoeden, een verzoek ontvangen om deel te nemen aan een illegale boycot of vragen hebben over de wereldwijde handelswetten die van toepassing zijn op onze rol, kunnen we contact opnemen met het Trade Compliance-team.

Aanvullende informatie

- Beleid inzake naleving van internationale handelsvoorschriften

Wat is een export?

Een export kan plaatsvinden als we:

- Fysiek artikelen, zoals materiaal, producten, onderdelen, informatie en laptops, naar het buitenland versturen.
- Enige vorm van technologie overdragen of delen, met inbegrip van bepaalde soorten informatie, zowel mondeling als visueel, buiten een land of aan een buitenlands persoon, met inbegrip van Arconic-medewerkers, binnen het land.
- Diensten verlenen voor of namens buitenlandse personen.

Voor exports kan toestemming en goedkeuring van de overheid vereist zijn **voordat** de export plaatsvindt.

Neem contact op met het Trade Compliance-team bij vragen over exportcontroles en -beperkingen.

Nadruk leggen op kwaliteit

We zijn toegewijd aan het bieden van waarde aan onze klanten door veilige, innovatieve producten en diensten van hoge kwaliteit te leveren. Dit doen we door te voldoen aan de eisen van onze klanten en door producten en diensten op het juiste kwaliteitsniveau, op tijd en tegen de afgesproken kosten te leveren.

De nadruk leggen op kwaliteit betekent dat we:

- Voldoen aan alle kwaliteitscontrollenormen, klantvereisten en producttestprocedures.
- Geen producten, onderdelen of servicespecificaties veranderen, tenzij dit is geautoriseerd door de klant en wordt toegestaan door toepasselijke wetten of commerciële praktijken.
- Onze stem laten horen als we een feitelijk of potentieel probleem met de productkwaliteit of -veiligheid ontdekken.

V

De vestiging van Louis zal de beloofde verzenddatum voor een bestelling mogelijk missen omdat het testen van het eindproduct niet op tijd zal worden voltooid. De klant heeft de verzending van bestellingen onder deze omstandigheden eerder goedgekeurd. Kan Louis deze bestelling verzenden zonder dat alle tests zijn voltooid?

A

Het Legal and Compliance-team moet worden geraadpleegd voordat een beslissing wordt genomen om producten te verzenden waarvoor geen van de vereiste tests zijn uitgevoerd. Hoewel de klant mogelijk een afwijking van de contractvereisten kan goedkeuren, moet de autoriteit van de vertegenwoordiger van de klant worden begrepen, moet rekening worden gehouden met de risico's die gepaard gaan met het verzenden van een product zonder de vereiste tests en moet een dergelijke goedkeuring schriftelijk van de klant worden verkregen voordat we een product verzenden waarvan bekend is dat het niet-conform is of waarvoor de vereiste producttests niet zijn voltooid.





ONZE TOEKOMST BESCHERMEN

We beschermen en verbeteren de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers, onze gemeenschappen en het milieu.

- Iedereen veilig en gezond houden
- Onze inzet voor milieu en duurzaamheid bevorderen
- Mensenrechten respecteren en beschermen
- Bijdragen aan onze gemeenschappen
- Verantwoord deelnemen aan het politieke proces

Iedereen veilig en gezond houden

We waarderen het menselijk leven boven alles en zetten ons in om wereldwijd op een veilige en verantwoorde manier te opereren. Dit begint met het feit dat ieder van ons persoonlijke verantwoordelijkheid neemt om een veilige en gezonde werkplek te handhaven die de mensen in en rond onze activiteiten beschermt. We doen geen concessies aan onze waarden op het gebied van gezondheid en veiligheid ten bate van winst of productie.

Onze toewijding aan veiligheid schept vertrouwen dat onze werkplek veilig is en dat we voor elkaar zorgen.

We tolereren geen enkele vorm van geweld op de werkplek, inclusief non-verbale, verbale of schriftelijke dreigementen met geweld of intimidatie. We verbieden het bezit van alle wapens, inclusief vuurwapens, in al onze vestigingen en, waar toegestaan onder de lokale wetgeving, op alle bedrijfsterreinen, zoals bedrijfssparkeerplaatsen.

We staan niemand toe om illegale drugs of alcohol in bezit te hebben of te werken onder invloed hiervan. Drugsmisbruik brengt de veiligheid van onze werknemers in gevaar en veroorzaakt een verscheidenheid aan problemen op de werkplek, waaronder de mogelijkheid van meer letselgevallen, ziekteverzuim, verminderd moreel, lagere productiviteit en een afname van de kwaliteit van onze producten.

We rapporteren alle gezondheids- en veiligheidsproblemen aan onze manager, EHS-leider (Environmental Health and Safety) of HR Business Partner.

Het veilig houden van onze werkplek betekent dat we:

- Ons gezondheids- en veiligheidsbeleid en onze procedures kennen en volgen.
- Weten hoe we potentiële risico's op de werkplek kunnen herkennen en eventuele veiligheidsproblemen kunnen melden.
- Ervoor zorgen dat onze teamleden goed zijn opgeleid om hun werk veilig te kunnen uitvoeren.
- Feedback geven aan collega's als ze niet veilig werken en feedback accepteren als we deze door anderen aangeboden krijgen.
- Op proactieve wijze manieren zoeken om onze werkplek veiliger te maken.
- Onmiddellijk melding maken van alle letselgevallen, gevaren, ongevallen, bedreigingen en bijna-ongevallen aan het lokale management, zodat deze kunnen worden onderzocht, aangepakt en in de toekomst voorkomen.
- Onze stem laten horen als we getuige zijn van gewelddadige acties, bedreigingen of verdacht gedrag.
- Geen illegale drugs of alcohol in bezit hebben of werken onder invloed hiervan en voldoen aan verzoeken om drugs- en alcoholtesten, zoals vereist of gevraagd.
- Onze manager op de hoogte brengen en de nodige voorzorgsmaatregelen treffen als we medicijnen gebruiken die ons vermogen om veilig te werken nadelig kunnen beïnvloeden.
- Contact opnemen met het Employee Assistance Program als middelenmisbruik onze werkprestaties of de prestaties van anderen kan beïnvloeden.

Aanvullende informatie

- [Beleid en principes ten aanzien van veiligheid, gezondheid en milieu](#)
- [Verklaring inzake gezondheid en veiligheid](#)
- [Milieuverklaring](#)



V Fiona hoort een collega een andere medewerker bedreigen, die bang is om het incident te melden. Wat moet Fiona doen?

A Fiona moet het incident onmiddellijk melden aan haar manager, EHS-leider of HR Business Partner. Arconic tolereert geen geweldacties of dreiging met geweld. We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om te handelen wanneer we ons bewust zijn van een bedreiging of risico voor een van ons.

V Reagan merkt op dat Finn, een van haar collega's, niet altijd de veiligheidsprocedures volgt voordat hij aan zijn dienst begint. Als ze hiervan tegen Finn zegt, antwoordt hij dat hij de zaken al jaren op deze manier aanpakt en weet wat hij doet. Reagan maakt zich nog steeds zorgen om de veiligheid van Finn en de veiligheid van hun andere collega's. Wat moet Reagan doen?

A Reagan maakt zich terecht zorgen over de veiligheid van haar collega's en heeft de verantwoordelijkheid om overtredingen van de veiligheidsprocedures te melden. Door niet de vereiste procedure te volgen, riskeert Finn mogelijk letsel voor zichzelf en anderen.

Onze inzet voor milieu en duurzaamheid bevorderen

We erkennen dat klimaatverandering en andere milieukwesties, zoals waterkwaliteit en afvalbeheer, een negatieve invloed kunnen hebben op gezondheid en andere mensenrechten. We streven naar verantwoord beheer en duurzaamheid in ons hele bedrijf. We erkennen onze verantwoordelijkheid om economische en sociale waarde te creëren, terwijl we samenwerken met onze partners om onze impact op het milieu te minimaliseren en natuurlijke hulpbronnen te behouden voor toekomstige generaties.

Het bevorderen van onze inzet voor milieu en duurzaamheid betekent dat we:

- Voldoen aan alle toepasselijke milieuwetten en onze beleidslijnen en procedures, die mogelijk strenger zijn.
- Waarheidsgetrouw en verantwoord reageren op vragen en zorgen over onze acties op milieugebied en de impact van onze activiteiten op het milieu.
- Reageren op spills, lekken of onbedoelde lozingen om hun impact op het milieu en de gemeenschappen waarin we actief zijn tot een minimum te beperken en deze indien nodig rapporteren aan de desbetreffende verantwoordelijken op de productielocatie en overheidsinstanties.
- Proactief onze impact op het milieu minimaliseren, onder meer door ons verbruik van water, energie en grondstoffen en ons afval, emissies en lozingen te verminderen.
- Samenwerken met klanten, leveranciers, gemeenschapsleiders en andere partners die onze normen voor duurzamere productieprocessen delen.
- Onze stem laten horen als we mogelijkheden zien om onze milieuprestaties te verbeteren.

Aanvullende informatie

- [Visie, missie en waarden, beleid en principes ten aanzien van milieu, gezondheid en veiligheid](#)
- [Milieuverklaring](#)
- [Beleid inzake mensenrechten](#)

V Andre werkt bij een fabriek. Op een dag is hij getuige van een kleine spill in de fabriek en realiseert hij zich dat de werkploeg de spill niet heeft opgemerkt. Wat moet Andre doen?

A Een spill kan niet alleen een ernstige bedreiging vormen voor onze eigen werkplek, maar ook voor de lokale omgeving en de gemeenschap, en een drukbezette werkploeg merkt de spill mogelijk niet meteen op. Andre moet de spill onmiddellijk melden aan zijn supervisor en aan het EHS-team van de fabriek om ervoor te zorgen dat deze snel en correct wordt aangepakt.



Mensenrechten respecteren en beschermen

Wij zijn van mening dat het respecteren, beschermen en bevorderen van fundamentele mensenrechten in overeenstemming is met onze waarden. We streven naar het respecteren en bevorderen van mensenrechten in onze relaties met onze medewerkers, leveranciers, klanten en belanghebbenden, conform de leidende beginselen van de VN op het gebied van zakendoen en mensenrechten. We worden geleid door de beginselen die worden weerspiegeld in de Universele verklaring van de rechten van de mens en verwante verdragen, de kernverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie en de tien beginselen van het Global Compact van de Verenigde Naties. Van alle leden van onze toeleveringsketen wordt verwacht dat ze hun bedrijf op een verantwoorde en ethische manier runnen, zoals uiteengezet in de leveranciersnormen van Arconic, waaronder het respecteren van de mensenrechten.

Het respecteren en beschermen van mensenrechten betekent dat we:

- Het gebruik van elke vorm van mensenhandel, dwang-, slaven-, verplichte of kinderarbeid in onze toeleveringsketen en bedrijfsactiviteiten verbieden.
- Ons inzetten voor het handhaven van een veilige en respectvolle werkomgeving en geen enkele vorm van intimidatie of discriminatie tolereren.
- Het menselijk leven boven alles waarderen en ons inzetten om wereldwijd op een veilige en verantwoorde manier te opereren.
- Het recht van alle gemeenschappen op een gezonde omgeving respecteren.
- Zorgen voor eerlijke, leefbare lonen en werknemers concurrerend belonen volgens de industriële en lokale normen, in overeenstemming met de toepasselijke wetten en collectieve arbeidsovereenkomsten.
- De vrijheid respecteren die de medewerkers van Arconic hebben om lid te worden van of zich te verenigen in vakbonden of andere wettelijk erkende verenigingen of organisaties, zonder angst voor vergelding of intimidatie.

- De privacyrechten van onze medewerkers respecteren.
- Onze gemeenschappen betrekken en de culturen, gebruiken en waarden respecteren van de mensen in de gemeenschappen waarin we actief zijn.
- Verantwoord grondstoffen inkopen in overeenstemming met alle toepasselijke wetten.

Mensenrechten, mensenhandel en slavernij zijn mondiale vraagstukken. Onze processen bieden bescherming tegen ongewild contact met derden die onze waarden schenden. Als we een vermoeden hebben van schending van de mensenrechten binnen onze activiteiten of relaties met onze leveranciers of zakenpartners, moeten we onze stem laten horen en melding maken.

Aanvullende informatie

- [Beleid inzake mensenrechten](#)
- [Beleid inzake conflictmineralen](#)
- [Leveranciersnormen van Arconic](#)



Gabriela ziet een nieuwsartikel over een leverancier die Arconic mogelijk overweegt voor een aankomend project. In het artikel stond dat deze potentiële leverancier erom bekend staat zijn werknemers in onveilige werkomstandigheden te laten werken. Gabriela is niet betrokken bij de inkoopbeslissing. Moet Gabriela iets zeggen?



Ja. Het selecteren van een leverancier die mogelijk betrokken is bij mensenrechtenschendingen is in strijd met onze waarden en kan ons bedrijf in gevaar brengen. Gabriela moet haar manager vertellen wat ze weet over de leverancier om Arconic te helpen een weloverwogen beslissing te nemen.



Bijdragen aan onze gemeenschappen

We zijn actieve partners in onze gemeenschappen door vrijwillig onze middelen en talenten aan te bieden om de plaatsen te helpen waar we werken en wonen. Waar we ook actief zijn, ons doel is om een aanzienlijke positieve impact te hebben op onze medewerkers en de gemeenschappen waarin we actief zijn.

Bovendien werken we samen met de Arconic Foundation bij het vervullen van haar missie in onze gemeenschappen door het onderwijs te verbeteren door leerervaringen op te bouwen, ecologische duurzaamheid te bevorderen en sociale rechtvaardigheid te ondersteunen.



**ARCONIC
FOUNDATION**

Bijdragen aan onze gemeenschappen betekent dat we:

- Waardevolle maatschappelijke en liefdadigheidsdoeleinden ondersteunen in overeenstemming met onze procedure inzake charitatieve schenkingen.
- Belangenverstrengeling bij onze betrokkenheid bij de gemeenschap vermijden.
- De juiste goedkeuring verkrijgen en de procedure inzake charitatieve schenkingen volgen alvorens bedrijfsfondsen te schenken of bijdragen te doen uit naam van het bedrijf.
- Schenkingen doen zonder voordeel te verwachten of de bedoeling te hebben een zakelijk voordeel te verwerven.

- Bij persoonlijke charitatieve activiteiten niet vergeten om voorafgaande toestemming te verkrijgen alvorens bedrijfsfondsen of -middelen toe te zeggen.
- Werknemers of anderen aanmoedigen, maar niet verplichten, om bij te dragen of deel te nemen aan charitatieve organisaties.
- Contact opnemen met onze plaatselijke Arconic Foundation contactpersoon of de Arconic Foundation voor advies over het ondersteunen van missiegerichte projecten in onze gemeenschappen.
- Contact opnemen met het Legal and Compliance-team voor advies over de bijdragen van Arconic aan goede doelen.

Aanvullende informatie

- [Procedure inzake charitatieve schenkingen](#)

V

Alex ontvangt een donatieverzoek van een vertegenwoordiger van een lokale gemeenschapsorganisatie die sterke banden heeft met Arconic. Alex weet dat we in het verleden donaties hebben gedaan aan deze organisatie. Mag Alex namens Arconic of Arconic Foundation op dit verzoek reageren?

A

Alex mag geen toezeggingen of financieringsgaranties doen voordat hij met een vertegenwoordiger van Arconic Foundation of met de vestigingsleiding heeft gesproken.



Verantwoord deelnemen aan het politieke proces

We moedigen onze medewerkers aan om actief betrokken te zijn bij maatschappelijke en politieke aangelegenheden als geëngageerde en geïnformeerde burgers, wat een positief verschil kan maken in ons leven en onze gemeenschappen. Onze persoonlijke politieke activiteiten moeten echter gescheiden blijven van ons bedrijf.

Als maatschappelijk verantwoorde onderneming kan Arconic zijn bedrijfsstandpunten communiceren over openbare kwesties die ons bedrijf beïnvloeden, of politieke kandidaten of bepaalde goede doelen financieel steunen. De manier waarop we besluiten om persoonlijk onze vrije tijd aan te bieden of om een maatschappelijke of politieke activiteit financieel te steunen, is echter volledig persoonlijk en vrijwillig en we mogen nooit onder druk worden gezet om persoonlijk een politiek standpunt in te nemen of specifieke doelen te steunen.

Tenzij we daartoe geautoriseerd zijn, moeten we activiteiten vermijden die als lobbyen namens het bedrijf kunnen worden beschouwd. Dit omvat het communiceren met overheidsfunctionarissen om beleids- of administratieve beslissingen te beïnvloeden. Als we vragen hebben, moeten we contact opnemen met het Government Affairs-team voordat we aan dergelijke activiteiten deelnemen.

Verantwoord deelnemen aan het politieke proces houdt in dat we:

- Geen contact opnemen met overheidsfunctionarissen over wetgevende, regelgevende, beleids- of verkiezingskwesties die van invloed zijn op het bedrijf zonder voorafgaande toestemming van het Government Affairs-team.
- Duidelijk maken wanneer we politiek actief zijn dat we dit doen als privéburgers en dat onze eigen politieke opvattingen en acties niet die van Arconic vertegenwoordigen.
- Alle persoonlijke politieke activiteiten uitvoeren in onze eigen tijd, weg van het werk en met onze eigen middelen en persoonlijke informatie.
- Geen Arconic-kleding of andere handelswaar van het bedrijf dragen wanneer we als privéburger politieke evenementen bijwonen.
- Contact opnemen met onze manager, het Legal and Compliance-team en het Government Affairs-team als we van plan zijn ons kandidaat te stellen voor een gekozen ambt, om mogelijke belangenverstrengeling te vermijden.

- Nooit ongepaste invloed uitoefenen op een overheidsinstantie, vertegenwoordiger of wetgever om een resultaat te bereiken dat gunstig is voor het bedrijf.
- Vooraf goedkeuring van de Chief Legal Officer en het Government Affairs-team vragen voordat we personen toestaat bedrijfslocaties te gebruiken voor politieke activiteiten of andere doeleinden (indien wettelijk toegestaan).
- Onze stem laten horen als een leverancier, klant of andere partner ons onder druk zet om geld of moeite bij te dragen ter ondersteuning van een politieke partij of kandidaat.

Aanvullende informatie

- [Beleid inzake overheidsaangelegenheden en politieke activiteiten](#)



Een groep Arconic-medewerkers komt erachter dat ze allemaal dezelfde kandidaat steunen die zich kandidaat stelt voor een politiek ambt. Ze willen tot laat op hun werklocatie blijven om met hun persoonlijke mobiele telefoons te bellen en namens hun kandidaat e-mails te sturen vanaf hun persoonlijke account. Is dit toegestaan?



Hoewel Arconic onze medewerkers aanmoedigt om betrokken burgers te zijn, moeten onze persoonlijke politieke activiteiten gescheiden blijven van het bedrijf. Hoewel de werknemers hun persoonlijke tijd buiten de normale werkuren besteden en hun persoonlijke telefoons en e-mailaccounts gebruiken, maken ze nog steeds gebruik van bedrijfsterrein. Dit kan ertoe leiden dat anderen geloven dat Arconic de kandidaat als bedrijf ondersteunt of onderschrijft. De werknemers moeten een andere locatie zoeken om hun vrijwilligersactiviteiten uit te voeren.



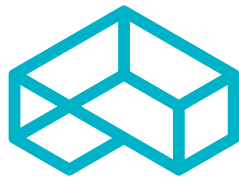


BEDRIJFS- INFORMATIEBRONNEN

Ongeacht de manier waarop we ervoor kiezen om onze stem te laten horen, spelen we allemaal een rol bij het onder de aandacht van ons bedrijf brengen van punten van zorg, zodat problemen snel en volledig kunnen worden aangepakt. Als zorgen niet adequaat worden aangepakt nadat ze via het ene kanaal zijn gemeld, escaleren we ze onmiddellijk naar een ander hulpmiddel of via onze Integriteitslijn.

Voor hulp	Contactinformatie	Toepassingsgebied
Directe managers, fabrieks- of afdelingsleiders		Stel vragen, vraag advies of maak zorgen kenbaar.
Corporate Communications	(412) 992-2500 mediainquiries@arconic.com	Mediavragen of -kwesties, externe presentaties.
Cyberbeveiliging	(412) 992-2500 Algemene vragen: CorporateInformationSecurityDL@arconic.com Verdachte e-mails: phish@arconic.com	Meld informatiebeveiligingsincidenten en mogelijke phishing-e-mails.
Milieu, gezondheid en veiligheid (EHS)	(412) 992-2500 EHSustainabilityReportingHelp@arconic.com Lokale of corporate EHS-leiders	Milieu-, gezondheids- en veiligheidskwesties.
Finance & Internal Audit	(412) 992-2500 Fabriekscontroller BU-controller Corporate Controller Chief Financial Officer Internal Audit	Stel vragen, win advies in of uit bezorgdheid over boekhoudkundige beleidslijnen en -praktijken, interne controles, financiële rapportage of andere ethische kwesties.
Human Resources	(412) 992-2500 Human Resources Business Partner HR Direct	Werkgelegenheid en arbeidsaangelegenheden, inclusief intimidatie en middelenmisbruik.
Informatietechnologie	(412) 992-2500 Selfservice-portal Wereldwijde servicedesk	Stel vragen, win advies in of uit bezorgdheid over zaken op het gebied van informatietechnologie en informatiesystemen.

Voor hulp	Contactinformatie	Toepassingsgebied
Integriteitslijn	Lokale telefoonnummers van de Arconic Integriteitslijn • Canada: 833-740-5541 • China: 400-820-0038 • Frankrijk: 0-801-13-00-33 • Duitsland: 0800-1802448 • Hongarije: 06-80-080-242 • Nederland: 0800-0229429 • Verenigd Koninkrijk: 0800-066-8780 • Verenigde Staten: 833-740-5532 arconicethicsandcompliance@arconic.com www.arconicethicsandcompliance.com	Stel vragen, win advies in of uit bezorgdheid over een kwestie, inclusief onze code, kernwaarden, beleid en andere ethische of nalevingskwesties.
Legal and Compliance	(412) 992-2500 Arconic Corporation T.a.v.: Chief Legal Officer 201 Isabella Street, Suite 400 Pittsburgh, Pennsylvania 15212 legaldepartment@arconic.com	Interpretatie van lokale wetten, vragen over geschenken en entertainment, omkopings- en corruptiepreventie, eerlijke concurrentie, antitrust, interacties met klanten, archiefbeheer, intellectuele eigendom, consultants, agenten of andere juridische kwesties, ethische zorgen of algemeen beleid.
Privacy Office	(412) 992-2500 Privacy Champion privacy@arconic.com	Stel vragen, win advies in of uit bezorgdheid over privacywetten.
Trade Compliance	(412) 992-2500 Trade Compliance Leads	Stel vragen, win advies in of uit bezorgdheid over wereldwijde handelskwesties.



ARCONIC

www.arconicethicsandcompliance.com